

Registerreglement Schoolleidersregister PO

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **assessment:** een onderzoek afgenomen door een instelling die die door het Schoolleidersregister PO voor het afnemen van een assessment geaccrediteerd is . Met dit assessment kan de kandidaat aantonen dat hij beschikt over de competenties waarover iemand beschikt die met goed gevolg een door de NVAO geaccrediteerde of door het Schoolleidersregister PO geaccrediteerde schoolleidersopleiding heeft afgerond;
2. **bestuur:** het bestuur van het Schoolleidersregister PO;
3. **bevoegd gezag:** eindverantwoordelijk bestuursorgaan van de onderwijsinstelling waar de schoolleider werkzaamheden verricht;
4. **Commissie:** de commissie registratie Schoolleidersregister PO, als bedoeld in artikel 2 van dit reglement;
5. **directeur:** de directeur van het Schoolleidersregister PO, dan wel zijn of haar plaatsvervanger;
6. **ervaringscertificaat:** een certificaat verstrekt door een namens de Stichting van de Arbeid erkende EVC-aanbieder waarmee de kandidaat aantoont dat hij voldoet aan de registratiecriteria;
7. **herregistratiewaarde:** het aantal punten dat vooraf wordt toegekend aan vooraf gewaardeerd nascholingsaanbod of achteraf aan professionele ontwikkeling;
8. **geregistreerde:** een persoon met de titel RDO in opleiding, RDO niveau 1, RDO niveau 2 en RDO master;
9. **kandidaat:** een persoon die een verzoek tot registratie bij het Schoolleidersregister PO heeft ingediend en waarop nog niet is beslist;
10. **NVAO:** de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie als bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs;
11. **Registratie 'onder voorwaarden':** Een status waarmee een tijdelijke registratie waarvoor voorwaarden aan zijn gesteld wordt weergegeven;
12. **primair onderwijs:** het op grond van de WPO bekostigde onderwijs; het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs, alsmede het (voortgezet) speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC;
13. **register:** het ICT-systeem waarin de registratie wordt verwerkt en vastgelegd van schoolleiders binnen het primair onderwijs die voldoen aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria;
14. **Registerdirecteur Onderwijs (RDO):** een persoon die voldoet aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria voor (her)registratie;
15. **Registratie 'verlopen registratie':** een status waarmee wordt getoond dat een schoolleider niet langer voldoet aan de registratiecriteria.

16. Schoolleider: een persoon (al dan niet in dienstbetrekking) werkzaam als directeur of adjunct-directeur binnen het primair onderwijs en als zodanig door het bevoegd gezag belast met leidinggevende taken in de onderwijsinstelling. Dit met uitzondering van personen die statutair bestuurder van de onderwijsinstelling zijn en uit dien hoofde werkgeversverantwoordelijkheid dragen;
17. Schoolleidersregister PO: de Stichting Schoolleidersregister PO, gevestigd te Utrecht.

Artikel 2 Commissie Registratie

1. Het bestuur stelt een Commissie Registratie Schoolleidersregister PO in.
2. De Commissie beslist namens het bestuur over een verzoek tot (her)registratie in het register van een kandidaat.
3. De Commissie bestaat uit tenminste vier schoolleiders, geregistreerd in het register, alsmede de directeur van het Schoolleidersregister PO of diens plaatsvervanger. De directeur van het Schoolleidersregister PO of diens plaatsvervanger is qualitate qua voorzitter van de Commissie.
4. De leden van de Commissie worden door het bestuur benoemd.
5. De Commissie bepaalt, binnen de kaders van dit Registerreglement, zelf haar werkwijze en stelt het bestuur daarvan in kennis.

II. CRITERIA VOOR REGISTRATIE en HERREGISTRATIE

Artikel 3 Criteria voor registratie

A) Registerdirecteur Onderwijs in opleiding.

Om in aanmerking te komen voor registratie als Registerdirecteur Onderwijs in opleiding (RDO in opleiding) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Hij toont aan als student ingeschreven te staan bij één van de geaccrediteerde opleidingen voor de basisregistratie. Deze opleidingen staan opgenomen in het register.
2. Conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
3. Is zich ervan bewust dat dit opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register betekent, een en ander conform het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.
4. Voldoet jaarlijks de door het bestuur vast te stellen bijdrage.

B) Registerdirecteur (RDO) Niveau 1

Om in aanmerking te komen voor registratie als Registerdirecteur niveau 1 (RDO niveau 1) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Voldoet aan de basiskwalificaties niveau 1 die aansluiten bij de beroepsstandaard voor schoolleiders. De kandidaat kan dit aantonen door:
 - a. een succesvol afgeronde door het Schoolleidersregister PO geaccrediteerde opleiding voor basisbekwaamheid;

of

- b. een met positief resultaat afgelegd assessment dat gebaseerd is op de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs (minimaal niveau basisbekwaamheid); of
 - c. het overleggen van een Ervaringscertificaat Beroepsstandaard schoolleider primair onderwijs (minimaal niveau basisbekwaamheid); of
 - d. het overleggen van een verklaring van Individuele Diploma Waardering (IDW) van een ISO-gecertificeerde of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde instelling.
2. Conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
 3. Is zich ervan bewust dat dit opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register betekent, een en ander conform het gestelde in het Privacyverklaring van het Schoolleidersregister PO.
 4. Voldoet jaarlijks de door het bestuur vast te stellen bijdrage.

C) Registerdirecteur Onderwijs (RDO) niveau 2

Om in aanmerking te komen voor registratie als Registerdirecteur Onderwijs (RDO) niveau 2 dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Beschikt over de basiskwalificaties niveau 2 die aansluiten bij de beroepsstandaard voor schoolleiders. De kandidaat kan dit aantonen door:
 - a. een succesvol afgeronde door het Schoolleidersregister PO geaccrediteerde opleiding voor de vakbekwaamheid; of
 - b. een met positief resultaat afgelegd assessment dat gebaseerd is op de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs (minimaal niveau vakbekwaamheid); of
 - c. het overleggen van een Ervaringscertificaat Beroepsstandaard schoolleider primair onderwijs (minimaal niveau vakbekwaamheid); of
 - d. het overleggen van een verklaring van Individuele Diploma Waardering (IDW) van een ISO-gecertificeerde of een door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde instelling.
2. Conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
3. Is zich ervan bewust dat dit de opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register betekent, een en ander conform het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.
4. Voldoet jaarlijks de door het bestuur vast te stellen bijdrage.

D) Registerdirecteur Onderwijs (RDO) master

Om in aanmerking te komen voor registratie als Registerdirecteur Onderwijs Master (RDO master) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Beschikt over een masterdiploma dat aansluit bij de beroepsstandaard voor schoolleiders. De kandidaat kan dit aantonen door een succesvol afgeronde door de NVAO geaccrediteerde masteropleiding gebaseerd op de beroepsstandaard voor schoolleiders.

2. Een Registerdirecteur niveau 2 kan een verzoek bij de Commissie indienen om met een masterdiploma behaald vóór zijn registratie het predicaat master te krijgen¹.
3. Conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
4. Is zich ervan bewust dat dit opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander conform het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.
5. Voldoet jaarlijks de door het bestuur vast te stellen bijdrage.

Artikel 4 Criteria voor herregistratie

1. De Registerdirecteur Onderwijs toont uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de registratie aan zich naar inhoud en niveau voldoende te hebben ontwikkeld. Hij toont dit aan door één of meer diploma's of certificaten up te loaden in het register² met een totale herregistratiewaarde van 100% of meer.
2. De Herregistratiewaarde wordt vooraf toegekend aan professionaliseringsaanbod door de Commissie Accreditatie van het Schoolleidersregister PO.
3. Herregistratiewaarde van de ontwikkeling van een individuele schoolleider wordt achteraf toegekend door één van de door de Commissie geaccrediteerde professioneel beoordelaars.
4. Een Registerdirecteur Onderwijs niveau 1 kan herregistreren met het diploma schoolleider vakbekwaam.
5. Een Registerdirecteur Onderwijs niveau 1 kan herregistreren met een masterdiploma dat aansluit bij de beroepsstandaard.
6. Een Registerdirecteur Onderwijs niveau 2 kan herregistreren met een masterdiploma.
7. Een Registerdirecteur Onderwijs master kan herregistreren met een masterdiploma.
8. Om te kunnen herregistreren moeten certificaten en diploma's e.d. als bedoeld in artikel 4.1, gedateerd zijn na de laatste registratiedatum.
9. Een Registerdirecteur Onderwijs conformeert zich aan de eisen aangaande (her-)registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
10. Een Registerdirecteur Onderwijs voldoet jaarlijks de door het bestuur vast te stellen bijdrage.

III. INSCHRIJVING, REGISTRATIE, HERREGISTRATIE EN BEËINDIGING REGISTRATIE

Artikel 5 Inschrijving en persoonsgegevens

1. Inschrijving in het register vindt plaats via de website www.schoolleidersregisterpo.nl.
2. Teneinde toetsing aan de (her-)registratiecriteria mogelijk te maken, verstrekt de kandidaat naar waarheid de volgende gegevens:
 - a. naam, adres, woonplaatsgegevens;

¹ Let op: hier is geen sprake van registratie of herregistratie, slechts van het verkrijgen van het predicaat master

² Aantonen kan ook door de aanbieder van geaccrediteerd aanbod in het register te laten aangeven dat het diploma of certificaat is behaald.

- b. persoonlijk e-mailadres;
 - c. telefoonnummer;
 - d. naam van de werkgever/het bevoegd gezag van de instelling waar men werkzaam is als directielid en diens bestuursnummer;
 - e. naam of namen van de school of scholen waarvan de kandidaat schoolleider is;
 - f. gegevens waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de registratiecriteria.
3. Eenieder die staat ingeschreven of geregistreerd in het register draagt er zorg voor dat zijn of haar gegevens te allen tijde up-to-date zijn.
 4. Het Schoolleidersregister PO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook als gevolg van het niet naar waarheid verstrekken van persoonsgegevens of het niet tijdig actualiseren van persoonsgegevens.

Artikel 6 Registratie en herregistratie

1. De Commissie neemt kennis van de gegevens die door de kandidaat zijn ingediend en toetst deze aan de (her)registratiecriteria. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat verzoeken om schriftelijk of mondeling een nadere toelichting te verstrekken.
2. De Commissie beslist op zo kort mogelijke termijn ter zake van (her)registratie of afwijzing en stelt de kandidaat schriftelijk van haar besluit in kennis. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de afwijzing. Een afwijzing gaat vergezeld van een toelichting.

Artikel 7 Registratietermijn en beëindiging registratie

A) Registratie onder voorwaarden

1. Registratie vindt plaats voor een periode van vijf jaar vanaf de datum waarop de Commissie besluit tot registratie.
2. De geregistreerde wordt resp. twee, één jaar en zes maanden voor het verstrijken van de registratie over de resterende duur van de registratie in kennis gesteld.
3. Een geregistreerde die twee maanden voor het verstrijken van de registratie geen herregistratie heeft aangevraagd, ontvangt informatie over de gevolgen van het niet tijdig aanvragen van de herregistratie en de mogelijkheden om in geval van uitzonderlijke omstandigheden verlenging van de registratieperiode aan te vragen.
4. Het bevoegd gezag van de instelling waar de geregistreerde schoolleider aan verbonden is, ontvangt een kopie van de informatie als bedoeld in artikel 7, lid 3.
5. Een geregistreerde die binnen deze vijf jaar niet of in onvoldoende mate heeft aangetoond dat hij/zij voldoet aan de criteria voor herregistratie, wordt automatisch voor de duur van zes maanden geregistreerd met de toevoeging 'onder voorwaarden'.
6. Het Schoolleidersregister PO stelt de geregistreerde schriftelijk in kennis van deze statuswijziging in het register.
7. Het Schoolleidersregister PO stelt het bevoegd gezag van de instelling waar de geregistreerde als schoolleider werkzaam is op de hoogte van de registratie met toevoeging 'onder voorwaarden'.

8. Voor de geregistreerde die in de periode 'onder voorwaarden' alsnog herregistreert, wordt de nieuwe herregistratiedatum vastgesteld op vijf jaar na de datum waarop hij zich had moeten herregistreren, waarbij de resterende herregistratieperiode altijd een minimum van twee jaar betreft.

B) Verlopen registratie

1. Na zes maanden vervalt de voorwaardelijke registratie en krijgt de geregistreerde de status 'verlopen registratie' tenzij de Commissie alsnog besluit tot herregistratie of een andere (latere) herregistratiedatum vaststelt.
2. Het Schoolleidersregister PO stelt de geregistreerde schriftelijk in kennis van het besluit tot het toekennen van de status 'verlopen registratie'.
3. Het Schoolleidersregister PO bericht de werkgever/ het bevoegd gezag waar een geregistreerde als schoolleider werkzaam is over het besluit tot de status 'verlopen registratie' toe te kennen.
4. Zijn of haar gegevens worden bewaard en de geregistreerde kan gebruik maken van het register voor zover dat nodig is voor zijn of haar professionalisering.
5. Wanneer een geregistreerde met de status 'verlopen registratie' alsnog herregistreert, wordt de nieuwe herregistratiedatum vastgesteld op vijf jaar na de datum waarop hij zich had moeten herregistreren, waarbij de resterende tijd voor de herregistratiedatum altijd een minimum van twee jaar betreft.

C) Einde vermelding in het register

Vermelding in het register eindigt ten gevolge van de volgende omstandigheden:

- door het overlijden van geregistreerde;
- op schriftelijk verzoek van geregistreerde in het geval de geregistreerde niet als directielid verbonden is aan een of meer scholen in het primair onderwijs.

D) Overige redenen registratie 'onder voorwaarden'

1. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot 'registratie 'onder voorwaarden' op één van de volgende gronden:
 - a. de geregistreerde voldoet niet aan zijn of haar verplichtingen jegens het Schoolleidersregister;
 - b. Voor de duur van twaalf maanden indien de geregistreerde de ondertekende 'geheimhoudings- en integriteitsverklaring voor het voeren van de waarderingsgesprekken informeel leren' andermaal niet nakomt nadat hij of zij van het Schoolleidersregister PO een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen waarin is aangegeven dat bij een volgende schending van de geheimhoudings- en integriteitsverklaring een Registratie 'onder voorwaarden' volgt.
 - c. andere zwaarwichtige redenen op basis waarvan van het Schoolleidersregister PO in redelijkheid niet gevraagd kan worden de registratie te handhaven.
2. Het Schoolleidersregister PO stelt de geregistreerde in kennis van het besluit vermelding Registratie 'onder voorwaarden'.
3. Het Schoolleidersregister PO bericht het bevoegd gezag van één of meer scholen waar een geregistreerde als schoolleider werkzaam is over het besluit tot Registratie 'onder voorwaarden'.

4. Zijn of haar gegevens worden bewaard en de geregistreerde kan gebruik maken van het register voor zover dat nodig is voor zijn of haar professionalisering.
5. Zodra de redenen als bedoeld onder 7.d.1.a. en 7.d.1.c zijn opgeheven, is het mogelijk voor de geregistreerde om een (her)registratieaanvraag te doen.
6. Wanneer een geregistreerde alsnog herregistreert, wordt de nieuwe herregistratiedatum vastgesteld op vijf jaar na de datum waarop hij/zij had moeten herregistreren. De nieuwe herregistratiedatum is altijd minimaal twee jaar na de vorige herregistratiedatum.

Artikel 8 Werkwijze bij eventuele tussentijdse registratie 'onder voorwaarden'

1. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot tijdelijke registratie 'onder voorwaarden' als bedoeld in artikel 7d in afwachting van een besluit omtrent de status van de registratie.
2. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot een registratie 'onder voorwaarden' indien de omstandigheden naar het oordeel van het Schoolleidersregister PO zodanig overtuigend en dringend zijn dat zonder nadere maatregelen de belangen van het Schoolleidersregister PO geschaad zouden kunnen worden.
3. Een besluit tot 'registratie 'onder voorwaarden' wordt genomen door de Commissie namens het bestuur.
4. De Commissie stelt de geregistreerde in kennis van het besluit tot registratie 'onder voorwaarden' verlenging.
5. Indien de Commissie besluit de status van de registratie niet te wijzigen, wordt de registratie 'onder voorwaarden' beëindigd. Indien de Commissie besluit de registratie wel te wijzigen, dan blijft de registratie 'onder voorwaarden' in stand totdat onherroepelijk is beslist op een ingediend bezwaar of beroep tegen beëindiging.

Artikel 9 Bijdrageregeling

1. Iedereen die op enig moment van een kalenderjaar in het register is ingeschreven of geregistreerd is een door het bestuur van het Schoolleidersregister PO voor betreffend kalenderjaar vastgestelde bijdrage verschuldigd aan het Schoolleidersregister PO.
2. Het Schoolleidersregister PO int de jaarlijkse bijdrage door toezending van een factuur aan de ingeschrevene of geregistreerde. In de CAO PO is geregeld dat schoolleiders als bedoeld in artikel 9.12 van de CAO deze jaarlijkse bijdrage kan declareren bij hun werkgever.
3. Werkgevers van schoolleiders kunnen indien gewenst een verzamelfactuur van alle ingeschreven en/of geregistreerde schoolleiders ontvangen.

IV. BEZWAAR EN BEROEP

Artikel 10 Bezwaar

1. Tegen een besluit van de Commissie kan de kandidaat/geregistreerde bezwaar maken.
2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend bij de Commissie p.a. het Schoolleidersregister PO binnen zes weken na dagtekening van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

3. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat/geregistreerde uitnodigen om, schriftelijk of mondeling, een nadere toelichting op het bezwaar te verstrekken.
4. De Commissie beslist omtrent het bezwaar binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift, dan wel indien een nadere toelichting op het bezwaar is verkregen, binnen zes weken nadat deze nadere toelichting is ontvangen.
5. De Commissie maakt haar besluit schriftelijk kenbaar aan de kandidaat/geregistreerde, vergezeld van een toelichting.

Artikel 11 Beroep

1. Tegen een besluit van de Commissie na bezwaar kan de kandidaat/geregistreerde beroep aantekenen.
2. Een beroepschrift moet binnen zes weken na dagtekening van het besluit na bezwaar schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep Schoolleidersregister PO bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Artikel 12 Opschortende werking

Zolang door het Schoolleidersregister PO niet onherroepelijk afwijzend is beslist op een ingediend bezwaar of beroep tegen de status registratie 'verlopen', blijft de registratie onder voorwaarde' van kracht.

V. SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 Uitsluiting aansprakelijkheid

Het Schoolleidersregister PO is niet aansprakelijk voor enigerlei (gevolg)schade in verband met het registreren, niet-registreren of beëindigen van een registratie.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld op 15 juni 2022 door het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO en treedt in werking met ingang van 1 september 2022. Dit reglement vervangt het eerder op 16 december 2021 vastgestelde registerreglement.