

## REGISTERREGLEMENT SCHOOLLEIDERSREGISTER PO

### I. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **assessment:** een onderzoek afgenomen door een instelling die door het Schoolleidersregister PO voor het afnemen van een assessment gecertificeerd is. Met dit assessment kan de kandidaat aantonen dat hij beschikt over de competenties waarover iemand beschikt die met goed gevolg een door de NVAO geaccrediteerde of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde schoolleidersopleiding heeft afgerond;
2. **bestuur:** het bestuur van het Schoolleidersregister PO;
3. **bevoegd gezag:** eindverantwoordelijk bestuursorgaan van de onderwijsinstelling waar de schoolleider zijn werkzaamheden verricht;
4. **Commissie:** de Commissie Registratie Schoolleidersregister PO, als bedoeld in artikel 2 van dit reglement;
5. **directeur:** de directeur van het Schoolleidersregister PO, dan wel zijn plaatsvervanger;
6. **ervaringscertificaat:** een certificaat verstrekt door een door of namens de Stichting van de Arbeid erkende EVC-aanbieder waarmee de kandidaat aantoont dat hij voldoet aan de registratiecriteria;
7. **herregistratiewaarde:** het aantal punten dat wordt toegekend aan professionaliseringsaanbod of professionele ontwikkeling;
8. **kandidaat:** een persoon die een verzoek tot registratie bij het Schoolleidersregister PO heeft ingediend en waarop nog niet is beslist;
9. **NVAO:** de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie als bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs;
10. **Registratie 'onder voorwaarden':** Een status waarmee een tijdelijke registratie waarvoor voorwaarden aan zijn gesteld wordt weergegeven;
11. **primair onderwijs:** het op grond van de WPO bekostigde onderwijs; het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs, alsmede het (voortgezet) speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC;
12. **register:** het ICT-systeem waarin de registratie wordt verwerkt en vastgelegd van schoolleiders binnen het primair onderwijs die voldoen aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria;
13. **Registeradjunct-directeur Onderwijs (RADO):** een adjunct-directeur die als zodanig staat ingeschreven in het register en die voldoet aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria voor (her)registratie;
14. **Registerdirecteur Onderwijs (RDO):** een directeur die als zodanig staat ingeschreven in het register en die voldoet aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria voor (her)registratie;
15. **schoolleider:** een persoon (al dan niet in dienstbetrekking) werkzaam als directeur of adjunct-directeur binnen het primair onderwijs en als zodanig door het bevoegd gezag belast met leidinggevende taken in de onderwijsinstelling. Dit met uitzondering van personen die statutair

bestuurder van de onderwijsinstelling zijn en uit dien hoofde werkgeversverantwoordelijkheid dragen;

16. Schoolleidersregister PO: de Stichting Schoolleidersregister PO, gevestigd te Utrecht.
17. Registratie 'verlopen registratie': een status waarmee wordt getoond dat een schoolleider niet langer voldoet aan de registratiecriteria.

## **Artikel 2 Commissie Registratie**

1. Het bestuur stelt een Commissie Registratie Schoolleidersregister PO in.
2. De Commissie beslist namens het bestuur over een verzoek tot (her)registratie in het register van een kandidaat.
3. De Commissie bestaat uit tenminste vier schoolleiders, geregistreerd in het register, alsmede de directeur van het Schoolleidersregister PO. De directeur van het Schoolleidersregister PO is qualitate qua voorzitter van de Commissie.
4. De leden van de Commissie worden door het bestuur benoemd.
5. De Commissie bepaalt, binnen de kaders van dit Registerreglement, zelf haar werkwijze en stelt het bestuur daarvan in kennis.

## II. CRITERIA VOOR REGISTRATIE en HERREGISTRATIE

### **Artikel 3 Criteria voor registratie**

#### *A) Aspirant Registerdirecteur Onderwijs (Aspirant RDO)*

Om in aanmerking te komen voor registratie als Aspirant Registerdirecteur Onderwijs (Aspirant RDO) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Hij<sup>1</sup> is directeur in het primair onderwijs, waarvoor in de CAO PO (artikel 9.7) bepaald is dat registratie verplicht is, maar voldoet niet aan de criteria voor registratie als Registerdirecteur Onderwijs als bedoeld in artikel 3.B
2. Hij toont aan dat hij is ingeschreven bij één van de gecertificeerde opleidingen voor de basisregistratie. Deze opleidingen staan opgenomen in het register.
3. Hij conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
4. Hij geeft toestemming voor opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander met inachtneming van het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.

---

<sup>1</sup> Waar hij staat kan ook zij gelezen worden

### *B) Registerdirecteur Onderwijs (RDO)*

Om in aanmerking te komen voor registratie als Registerdirecteur Onderwijs (RDO) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Hij is directeur in het primair onderwijs, waarvoor in de CAO PO (artikel 9.7) bepaald is dat registratie verplicht is.
2. Hij beschikt over de basiskwalificaties die aansluiten bij de beroepsstandaard voor schoolleiders. De kandidaat kan dit aantonen door:
  - a. een succesvol afgeronde door de NVAO geaccrediteerde masteropleiding, of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde opleiding voor de vakbekwaamheid; of
  - b. een met positief resultaat afgelegd assessment dat gebaseerd is op de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs (minimaal niveau vakbekwaamheid); of
  - c. het overleggen van een Ervaringscertificaat Beroepsstandaard schoolleider primair onderwijs (minimaal niveau vakbekwaamheid); of
  - d. het overleggen van een verklaring van Individuele Diploma Waardering (IDW) van een ISO-gecertificeerde of een door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde instelling.
3. Hij conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
4. Hij geeft toestemming voor opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander met inachtneming van het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.

### *C) Aspirant Register adjunct-directeur Onderwijs (Aspirant RADO)*

Om in aanmerking te komen voor registratie als Aspirant Register adjunct-directeur Onderwijs (Aspirant RADO) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Hij is adjunct-directeur in het primair onderwijs, waarvoor in de CAO PO (artikel 9.7) bepaald is dat registratie verplicht is, maar voldoet niet aan de criteria voor registratie als Registeradjunctdirecteur Onderwijs als bedoeld in artikel 3.D.
2. Hij toont aan dat hij is ingeschreven bij één van de gecertificeerde opleidingen voor de basisregistratie. Deze opleidingen staan opgenomen in het register.
3. Hij conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
4. Hij geeft toestemming voor opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander met inachtneming van het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.

### *D) Registeradjunct-directeur (RADO)*

Om in aanmerking te komen voor registratie als Registeradjunct-directeur (RADO) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Hij is adjunct-directeur in het primair onderwijs, waarvoor in de CAO PO (artikel 9.7) bepaald is dat registratie verplicht is.

2. Hij voldoet aan de basiskwalificaties die aansluiten bij de beroepsstandaard voor schoolleiders. De kandidaat kan dit aantonen door:
  - a. een succesvol afgeronde door de NVAO geaccrediteerde masteropleiding, of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde opleiding voor de vakbekwaamheid of basisbekwaamheid;  
of
  - b. een met positief resultaat afgelegd assessment dat gebaseerd is op de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs (minimaal niveau basisbekwaamheid); of
  - c. het overleggen van een Ervaringscertificaat Beroepsstandaard schoolleider primair onderwijs (minimaal niveau basisbekwaamheid); of
  - d. het overleggen van een verklaring van Individuele Diploma Waardering (IDW) van een ISO-gecertificeerde of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde instelling.
3. Hij conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
4. Hij geeft toestemming voor opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander met inachtneming van het gestelde in het Privacyverklaring van het Schoolleidersregister PO.

#### **Artikel 4 Criteria voor herregistratie**

1. De schoolleider is directeur of adjunct-directeur in het primair onderwijs waarvoor volgens het bepaalde in de CAO PO registratie als schoolleider van toepassing is.
2. De schoolleider toont uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de registratie aan zich naar inhoud en niveau voldoende te hebben ontwikkeld. Hij toont dit aan door één of meer diploma's of certificaten up te loaden in het register met totale een herregistratiewaarde van 100%
3. Certificaten en diploma's e.d. moeten gedateerd zijn na de laatste registratiedatum.
4. Herregistratiewaarde wordt vooraf toegekend aan professionaliseringsaanbod door de Commissie Certificering van het Schoolleidersregister PO.
5. Herregistratiewaarde van de ontwikkeling van een individuele schoolleider wordt achteraf toegekend door één van de door de Commissie Certificering gecertificeerde professioneel beoordelaars.
6. Een schoolleider geregistreerd als Register adjunct-directeur Onderwijs kan herregistreren met het diploma schoolleider vakbekwaam.
7. De schoolleider conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
8. De schoolleider geeft toestemming voor opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander met inachtneming van het gestelde in het privacyverklaring van het Schoolleidersregister PO.

### III. INSCHRIJVING, REGISTRATIE, HERREGISTRATIE EN BEËINDIGING REGISTRATIE

#### **Artikel 5 Inschrijving en persoonsgegevens**

1. Inschrijving in het register vindt plaats via de website [www.schoolleidersregisterpo.nl](http://www.schoolleidersregisterpo.nl).
2. Teneinde toetsing aan de registratiecriteria mogelijk te maken, verstrekt de kandidaat naar waarheid de volgende gegevens:
  - a. naam, adres, woonplaatsgegevens;
  - b. persoonlijk e-mailadres;
  - c. telefoonnummer;
  - d. naam van de werkgever/het bevoegd gezag van de instelling waar men werkzaam is als directielid en diens bestuursnummer;
  - e. naam of namen van de school of scholen waarvan de kandidaat schoolleider is;
  - f. gegevens waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de registratiecriteria.
3. Eenieder<sup>2</sup> die staat ingeschreven of geregistreerd in het register draagt er zorg voor dat zijn of haar gegevens ten allen tijde up-to-date zijn.
4. Het Schoolleidersregister PO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook als gevolg van het niet naar waarheid verstrekken van persoonsgegevens of het niet tijdig actualiseren van persoonsgegevens.

#### **Artikel 6 Registratie en herregistratie**

1. De Commissie neemt kennis van de gegevens die door de kandidaat zijn ingediend en toetst deze aan de (her)registratiecriteria. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat verzoeken om schriftelijk of mondeling een nadere toelichting te verstrekken.
2. De Commissie beslist op zo kort mogelijke termijn ter zake van (her)registratie of afwijzing en stelt de kandidaat schriftelijk van haar besluit in kennis. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de afwijzing. Een afwijzing gaat vergezeld van een toelichting.

#### **Artikel 7 Registratietermijn en beëindiging registratie**

##### *A) Registratie onder voorwaarden*

1. Registratie vindt plaats voor een periode van vier jaar vanaf de datum waarop de Commissie besluit tot registratie.
2. In geval een schoolleider tijdelijk geen dienstverband heeft als bedoeld in de cao PO schuift de herregistratie op met de periode die resteerde vanaf de datum van uitdiensttreding tot aan de oorspronkelijke herregistratiedatum met een maximum van 4 jaar.
3. De geregistreerde schoolleider wordt resp. drie, twee, één jaar en zes maanden voor het verstrijken van de registratie over de resterende duur van de registratie in kennis gesteld.
4. Een geregistreerde schoolleider die twee maanden voor het verstrijken van de registratie geen herregistratie heeft aangevraagd, ontvangt informatie over de gevolgen van het niet tijdig aanvragen van de herregistratie en de mogelijkheden om in geval van uitzonderlijke omstandigheden verlenging van de registratieperiode aan te vragen.

---

<sup>2</sup> Het register is zodanig ingericht dat alleen de ingeschrevene of geregistreerde persoonsgegevens kan wijzigen. Een uitzondering hierop is de registratiestatus.

5. Het bevoegd gezag van de instelling waar de geregistreeerde schoolleider aan verbonden is, ontvangt een kopie van deze informatie.
6. Een schoolleider die binnen deze vier jaar niet of in onvoldoende mate heeft aangetoond dat hij voldoet aan de criteria voor herregistratie, wordt automatisch voor de duur van zes maanden geregistreerd met de toevoeging 'onder voorwaarden'.
7. Het Schoolleidersregister PO stelt de geregistreeerde schriftelijk in kennis van deze statuswijziging in het register.
8. Het Schoolleidersregister PO stelt het bevoegd gezag van de instelling waar de geregistreeerde als schoolleider werkzaam is op de hoogte van de registratie met toevoeging 'onder voorwaarden'.
9. Voor een schoolleider die zich in de periode 'onder voorwaarden' alsnog herregistreert wordt de nieuwe herregistratiedatum vastgesteld op vier jaar na de datum waarop hij zich had moeten herregistreren, waarbij de resterende herregistratieperiode altijd een minimum van twee jaar betreft.

#### *B) Verlopen registratie*

1. Na zes maanden vervalt de voorwaardelijke registratie en krijgt de schoolleider de status 'verlopen registratie' tenzij de Commissie alsnog besluit tot herregistratie of een andere (latere) herregistratiedatum vaststelt.
2. Het Schoolleidersregister PO stelt de geregistreeerde schriftelijk in kennis van het besluit tot het toekennen van de status 'verlopen registratie'.
3. Het Schoolleidersregister PO bericht de werkgever/ het bevoegd gezag waar een geregistreeerde als schoolleider werkzaam is over het besluit tot de status 'verlopen registratie' toe te kennen.
4. Zijn gegevens worden bewaard en hij kan gebruik maken van het register voor zover dat nodig is voor zijn of haar professionalisering.
5. Wanneer een schoolleider met de status 'verlopen registratie' zich alsnog herregistreert, wordt de nieuwe herregistratiedatum vastgesteld op vier jaar na de datum waarop hij zich had moeten herregistreren, waarbij de resterende tijd voor de herregistratiedatum altijd een minimum van twee jaar betreft.

#### *C) Einde vermelding in het register*

Vermelding in het register eindigt ten gevolge van de volgende omstandigheden:

- door het overlijden van geregistreeerde;
- op schriftelijk verzoek van geregistreeerde in het geval de geregistreeerde niet langer aan de eis voldoet dat hij als directielid verbonden is aan een of meer scholen.

#### *D) Overige redenen registratie 'onder voorwaarden'*

1. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot 'registratie 'onder voorwaarden' op één van de volgende gronden:
  - a. de geregistreeerde voldoet niet aan zijn verplichtingen jegens het Schoolleidersregister PO;
  - b. Voor de duur van twaalf maanden indien de geregistreeerde de ondertekende

‘geheimhoudings- en integriteitsverklaring voor het voeren van de valideringsgesprekken informeel leren’ andermaal niet nakomt nadat hij of zij van het Schoolleidersregister PO een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen waarin is aangegeven dat bij een volgende schending van de geheimhoudings- en integriteitsverklaring een Registratie ‘onder voorwaarden’ volgt.

- c. andere zwaarwichtige redenen op basis waarvan van het Schoolleidersregister PO in redelijkheid niet gevraagd kan worden de registratie te handhaven.
2. Het Schoolleidersregister PO stelt de geregistreerde in kennis van het besluit vermelding Registratie ‘onder voorwaarden’.
3. Het Schoolleidersregister PO bericht het bevoegd gezag van één of meer scholen waar een geregistreerde als schoolleider werkzaam is over het besluit tot Registratie ‘onder voorwaarden’.
4. Zijn gegevens worden bewaard en hij kan gebruik maken van het register voor zover dat nodig is voor zijn of haar professionalisering.
5. Zodra de redenen als bedoeld onder 7.d.1.a. en 7.d.1.c zijn opgeheven, is het mogelijk voor de schoolleider om een (her)registratieaanvraag te doen.
6. Wanneer een schoolleider zich alsnog herregistreert, wordt de nieuwe herregistratiedatum vastgesteld op vier jaar na de datum waarop hij zich had moeten herregistreren, waarbij de resterende herregistratieperiode altijd een minimum van twee jaar betreft.

#### **Artikel 8 Werkwijze bij eventuele tussentijdse registratie ‘onder voorwaarden’**

1. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot tijdelijke registratie ‘onder voorwaarden’ als bedoeld in artikel 7d in afwachting van een besluit omtrent de status van de registratie.
2. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot een registratie ‘onder voorwaarden’ indien de omstandigheden naar het oordeel van het Schoolleidersregister PO zodanig overtuigend en dringend zijn dat zonder nadere maatregelen de belangen van het Schoolleidersregister PO geschaad zouden kunnen worden.
3. Een besluit tot ‘registratie ‘onder voorwaarden’ wordt genomen door de Commissie namens het bestuur.
4. De Commissie stelt de geregistreerde in kennis van het besluit tot registratie ‘onder voorwaarden’ verlenging.
5. Indien de Commissie besluit de status van de registratie niet te wijzigen, wordt de registratie ‘onder voorwaarden’ beëindigd. Indien de Commissie besluit de registratie wel te wijzigen, dan blijft de registratie ‘onder voorwaarden’ in stand totdat onherroepelijk is beslist op een ingediend bezwaar of beroep tegen beëindiging.

### IV. BEZWAAR EN BEROEP

#### **Artikel 9 Bezwaar**

1. Tegen een besluit van de Commissie kan de kandidaat/geregistreerde bezwaar maken.

2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend bij de Commissie p.a. het Schoolleidersregister PO binnen zes weken na dagtekening van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
3. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat/geregistreeerde uitnodigen om, schriftelijk of mondeling, een nadere toelichting op het bezwaar te verstrekken.
4. De Commissie beslist omtrent het bezwaar binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift, dan wel indien een nadere toelichting op het bezwaar is verkregen, binnen zes weken nadat deze nadere toelichting is ontvangen.
5. De Commissie maakt haar besluit schriftelijk kenbaar aan de kandidaat/geregistreeerde, vergezeld van een toelichting.

#### **Artikel 10 Beroep**

1. Tegen een besluit van de Commissie na bezwaar kan de kandidaat/geregistreeerde beroep aantekenen.
2. Een beroepschrift moet binnen zes weken na dagtekening van het besluit na bezwaar schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep Schoolleidersregister PO bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

#### **Artikel 11 Opschortende werking**

Zolang door het Schoolleidersregister PO niet onherroepelijk afwijzend is beslist op een ingediend bezwaar of beroep tegen de status registratie 'verlopen', blijft de registratie onder voorwaarde' van kracht.

### V. SLOTBEPALINGEN

#### **Artikel 12 Uitsluiting aansprakelijkheid**

Het Schoolleidersregister PO is niet aansprakelijk voor enigerlei (gevolg)schade in verband met het registreren, niet-registreren of beëindigen van een registratie.

#### **Artikel 13 Inwerkingtreding**

Dit reglement is vastgesteld op 5 november 2020 door het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO en treedt in werking met ingang van 16 november 2020. Dit reglement vervangt het eerder op 26 mei 2020 vastgestelde registerreglement.