

## PRIVACYVERKLARING

### I. ALGEMENE BEPALINGEN

#### 1. Begripsbepalingen

In aanvulling op de begripsbepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt in deze verklaring verstaan onder:

1. register: het ICT-systeem dat de registratie verwerkt van schoolleiders binnen het primair onderwijs die voldoen aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria;
2. schoolleider: een persoon (al dan niet in dienstbetrekking) werkzaam in een directiefunctie binnen het primair onderwijs en als zodanig door het bevoegd gezag belast met leidinggevende taken in de onderwijsinstelling. Dit met uitzondering van personen die statutair bestuurder van de onderwijsinstelling zijn en uit dien hoofde werkgeversverantwoordelijkheid dragen;
3. Schoolleidersregister PO: de Stichting Schoolleidersregister PO, gevestigd te Utrecht.

### II. DOELSTELLING EN REIKWIJDTE

#### 2. Doelstelling van de privacyverklaring

De doelstellingen van deze verklaring zijn:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de rechten van betrokkenen te waarborgen.

#### 3. Reikwijdte van het privacyverklaring

1. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door het Schoolleidersregister PO.
2. Het Schoolleidersregister PO verwerkt persoonsgegevens die betrokkene aan het Schoolleidersregister PO verstrekt, bijvoorbeeld wanneer betrokkene zich inschrijft, een (her)registratieaanvraag doet of wanneer betrokkene contact opneemt met het Schoolleidersregister PO.
3. Persoonsgegevens die betrokkenen aan het Schoolleidersregister PO verstrekken, kunnen contactgegevens, geboortedata, bewijsstukken en betalingsgegevens bevatten. Daarnaast kan het Schoolleidersregister PO bepaalde persoonsgegevens van externe (openbare) bronnen verzamelen, zoals gegevens op openbare (school)websites.
4. Het Schoolleidersregister PO verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
5. De website [www.schoolleidersregisterpo.nl](http://www.schoolleidersregisterpo.nl) maakt gebruik van cookies voor webstatistieken en onderzoek om daarmee inzicht te verkrijgen hoe bezoekers de website gebruiken. Met deze informatie verbeteren we de websites. Deze "analytics cookies" bevatten een (uniek) nummer. Ze bevatten geen persoonsgegevens. Schoolleidersregister PO kan cookies niet gebruiken om bezoekers te herkennen. Ook kunnen cookies niet worden gebruikt om bezoekers op andere

websites te herkennen. De verzamelde anonieme gegevens worden niet voor een ander doel gebruikt dan voor verbetering van de website en niet aan derden ter beschikking gesteld.

#### 4. Doeleinden

Het Schoolleidersregister PO gebruikt de persoonsgegevens om:

- een persoonlijk account dat de schoolleider heeft gecreëerd in het register te beheren;
- een aanvraag tot (her)registratie te behandelen. Bij het behandelen van een aanvraag tot (her-)registratie kunnen medewerkers notities over de (status van de) behandeling van de aanvraag in het register plaatsen. Het betreft bijvoorbeeld notities over de geldigheid van een diploma of certificaat of de naam vermeld op een diploma.
- contact met betrokkene op te nemen in geval van problemen of vragen. Van de inhoud van gesprekken kunnen notities worden vastgelegd in een CRM-systeem.
- vragen te beantwoorden en betrokkene te informeren over nieuwe en gewijzigde diensten en regelingen (vanuit onze informatieplicht versturen wij aan betrokkene een e-mail of magazine met relevante informatie);
- facturatie en debiteuren- en crediteurenbeheer uit te voeren;
- misbruik en oneigenlijk gebruik van de diensten te voorkomen;
- analyses te maken, bijvoorbeeld ten behoeve van het jaarverslag, kwartaalrapportages en evaluaties;
- betrokkene te koppelen aan twee andere schoolleiders en de procesbegeleiders in geval van een valideringsgesprek;
- betrokkene uit te nodigen voor bijeenkomsten over (her-) registreren, professionaliseren en ontwikkelingen die het beroep van schoolleider betreffen;
- de naam van de schoolleider, de naam en het adres van de school of scholen waar de schoolleider werkt, de titel (RDO/RADO) en evt. andere status in het register openbaar te maken via het zoekscherm.
- betrokkene van nieuws en ontwikkelingen op de hoogte te houden via de Nieuwsbrief (uitsluitend wanneer betrokkene zich daarvoor actief heeft aangemeld);
- betrokkene te benaderen om mee te werken aan onderzoek (uitsluitend wanneer betrokkene zich daarvoor actief heeft aangemeld);
- betrokkene te benaderen om deel te nemen aan klankbordgroepen en bijeenkomsten ten behoeve van verdere ontwikkeling van het register ;
- bewijsstukken en diploma's/certificaten van betrokkene te verifiëren bij bijvoorbeeld een opleider;
- een bezwaarschrift of klacht te behandelen;
- het bestuur van de school waar de schoolleider aan verbonden is te informeren over (wijzigingen van ) de status (ingeschreven, geregistreerd, Registratie onder voorwaarden of Registratie Verlopen) van een schoolleider in het register;
- de kwaliteit van professionaliseringsaanbod na te gaan.

### III. BEHEER VAN GEGEVENS

#### 5. Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

1. Verwerkingsverantwoordelijke is de Stichting Schoolleidersregister PO.
2. De directeur van het Schoolleidersregister PO is namens de verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.
3. Het Schoolleidersregister PO heeft de gegevensverwerking gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. Het Schoolleidersregister PO treedt, naast een aantal externe verwerkers, op als verwerker van persoonsgegevens. Mogelijk externe verwerkers zijn onder meer: 'CAOP', 'De Best en Partners', 'Saus!', 'Cap Gemini', 'ACI', 'CIBG', 'Netcompany' en 'Tink Connect'.
5. Behalve in het register slaat het register persoonsgegevens op in de het CRM-systeem Microsoft Dynamics, vergaderapplicatie I-Babs, mailingsysteem La Posta, congresapplicatie Aanmelder of kunnen persoonsgegevens door schoolleiders opgeslagen zijn in het Instrument beroepsprofiel, het Schoolleiderskompas en de zelfdiagnose die via de website [www. Schoolleidersregisterpo.nl](http://www.Schoolleidersregisterpo.nl) beschikbaar worden gesteld.

#### 6. Categorieën van betrokkenen

Het Schoolleidersregister PO verwerkt van onderstaande betrokkenen persoonsgegevens:

- Ingeschreven en geregistreerde schoolleiders
- Aangemelde, niet geregistreerde schoolleiders
- Niet aangemelde/ingeschreven schoolleiders
- Schoolleiders met de status Registratie 'onder voorwaarden'
- Schoolleiders met de status Registratie 'verlopen'
- Gepensioneerde schoolleiders
- Opvolgers van gepensioneerde schoolleiders
- Aangemelde bestuurders/bevoegd gezag
- Ingeschreven bestuurders/bevoegd gezag
- Niet aangemelde/ingeschreven bestuurders/bevoegd gezag
- Panelleden
- Leden Commissie Registratie
- Leden Commissie Certificering
- Leden Commissie van Beroep
- Leden Klachtencommissie
- Leden Wetenschappelijke raad
- Leden adviesraad
- Bestuursleden
- HRM-medewerkers van besturen in het primair onderwijs
- Opleiders
- Aanbieders van professionaliseringsactiviteiten
- Leveranciers

## **7. Kwaliteit**

1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover dat toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is in relatie tot de doeleinden als bedoeld in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
2. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden als bedoeld in artikel 4 van de AVG, juist en nauwkeurig zijn.
3. Op [www.schoolleidersregisterpo.nl](http://www.schoolleidersregisterpo.nl) kunnen links staan naar andere websites waar het Schoolleidersregister PO geen toezicht op houdt. Het Schoolleidersregister PO accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor de bescherming van persoonsgegevens of voor de inhoud van deze websites, maar biedt deze links om het gemakkelijker te maken voor de bezoekers om meer informatie over bepaalde onderwerpen te vinden.

## **8. Beveiliging**

1. Het Schoolleidersregister PO treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Het Schoolleidersregister PO zorgt ervoor dat verwerkers voldoende waarborgen bieden ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen. Het Schoolleidersregister PO ziet toe op de naleving van die maatregelen. Het Schoolleidersregister PO heeft met haar verwerkers een verwerkersovereenkomst gesloten.

## **9. Geheimhouding**

Medewerkers van het Schoolleidersregister PO houden zich aan het medewerkersprotocol persoonsgegevens. Leden van het bestuur, de commissies en de raden en procesbegeleiders houden zich aan de door hen ondertekende geheimhoudingsverklaring.

## **10. Rechten**

1. Betrokkene kan op elk moment zelf in het register zijn of haar persoons-, account-, (her)registratie-, kwalificaties- en dienstverbandgegevens opvragen en indien onjuist, incompleet of niet van toepassing (laten) wijzigen.
2. Een account in het register staat ter beschikking van de schoolleider. Niemand anders dan betrokkene kan wijzigingen aanbrengen (behoudens statuswijzigingen i.v.m. registratie en herregistratie en notities over de voortgang van de (her-) registratie als bedoeld in artikel 4) in het account. Uitschrijven dan wel verwijderen van een account kan alleen plaatsvinden als betrokkene daar zijn of haar uitdrukkelijke toestemming voor heeft gegeven en heeft verklaard dat bekend te zijn met evt. gevolgen van het verwijderen van een account.
3. Een bestuursaccount in het register staat ter beschikking van de bestuurder. Alleen de bestuurder of de door de bestuurder aangewezen beheerder van het account kan wijzigingen aanbrengen in de gegevens die hierin zijn opgenomen. Uitzondering hierop betreffen de

gegevens over de in het register opgenomen schoolleiders. Deze gegevens zijn zichtbaar in het account van de bestuurder als een schoolleider een account heeft aangemaakt.

4. Betrokkene kan een overzicht van zijn/ haar vastgelegde persoonsgegevens opvragen door een e-mail te sturen aan: [info@schoolleidersregisterpo.nl](mailto:info@schoolleidersregisterpo.nl)
5. Een schoolleider of bestuurder kan een verzoek indienen tot uitschrijving of verwijdering van zijn account door een e-mail te sturen aan: [info@schoolleidersregisterpo.nl](mailto:info@schoolleidersregisterpo.nl)
6. Andere relaties van het Schoolleidersregister PO kunnen een verzoek om hun persoonsgegevens uit de administratie van het Schoolleidersregister PO te halen door een e-mail te sturen aan: [info@schoolleidersregisterpo.nl](mailto:info@schoolleidersregisterpo.nl)
7. Het Schoolleidersregister PO kan de gegevens niet verwijderen in geval van een wettelijk vastgestelde opslagverplichting, zoals ten aanzien van de boekhouding, of bij openstaande schulden.

### **11. Bewaartermijn**

Persoonsgegevens in een vorm die het mogelijk maakt betrokkene te identificeren, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Accounts van schoolleiders in het register worden verwijderd als bedoeld in artikel 10. Naam, geboortedatum, de registratie- en herregistratiedata van schoolleiders worden gedurende zes jaar na verwijdering van het account bewaard.

### **12. Geschillen**

Indien betrokkene van mening is dat het Schoolleidersregister PO handelt in strijd met deze verklaring of dat het Schoolleidersregister PO hem onjuist behandelt, kan betrokkene een klacht indienen volgens de 'Klachtenregeling Stichting Schoolleidersregister PO'.

## **IV. SLOTBEPALINGEN**

### **13. Inwerkingtreding**

1. Deze verklaring vastgesteld op 12 september 2019 door het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO en treedt in werking met ingang van 13 september 2019. Deze verklaring vervangt het eerder op 30 mei 2018 vastgestelde Privacyreglement.
2. Deze verklaring wordt gepubliceerd op de website [www.schoolleidersregisterpo.nl](http://www.schoolleidersregisterpo.nl).