

Jaarverslag
Commissie Registratie

2017

Inhoud

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Voorwoord | 3 |
| 2 | Basisregistratie en herregistratie | 4 |
| 3 | De werkzaamheden van de Commissie Registratie in 2017 | 6 |
| 4 | Zelfevaluatie Commissie Registratie | 10 |
| 5 | Leden Commissie Registratie d.d. 31 december 2017 | 11 |
| | Bijlage 1 - Reglement van de Commissie Registratie | 12 |
| | Bijlage 2 - Profiel Commissie Registratie | 15 |

1 Voorwoord

In het PO (Basisonderwijs, Speciaal Onderwijs en Voorgezet Speciaal Onderwijs) werken om en nabij 8500 schoolleiders. Op 31 december 2017 stonden 8788 schoolleiders in het register ingeschreven. Sinds 1 januari 2018 moeten alle directeuren en adjunct-directeuren geregistreerd zijn. Een schoolleider wordt geregistreerd als hij aantoont dat hij voldoet aan de beroepsstandaard.

In 2017 behandelde de Commissie Registratie veel registratie-aanvragen. In 2017 werden ook nieuwe besluiten voorgelegd aan de commissie: Schoolleiders die voorzagen dat ze het niet zouden redden om zich voor 1 januari 2018 te registreren, dienden uitstelverzoeken in. Jaarlijks is er sprake van een verloop van 10%. Vacatures zijn niet altijd op korte termijn in te vullen. Een percentage van 100% geregistreerden is om deze redenen niet haalbaar. Aan een aantal schoolleiders is uitstel van registratie verleend. Met een percentage van 73 % geregistreerde schoolleiders zijn we er nog niet maar is een aanvaardbaar percentage gehaald. De verwachting is dat het percentage geregistreerde schoolleiders in 2018 en daarna verder zal stijgen.

In 2017 zag de Commissie Registratie het aantal aanvragen om professionaliseringsthema's af te ronden toenemen en waren er de eerste aanvragen voor herregistratie van de schoolleiders die zich al in 2014 hadden geregistreerd. De komende jaren zal het aantal registratie-aanvragen afnemen en zal het zwaartepunt van het werk van de commissie op de herregistratie-aanvragen komen te liggen.

De Commissie Registratie heeft zich niet alleen over registraties en herregistraties gebogen. Men heeft zich verdiept in de invulling van de validering van informeel leren en in dat kader de beoordelingen van schoolleiders die elkaar beoordelen in het kader van 'schoolleiders valideren schoolleiders' getoetst op navolgbaarheid van de beoordeling; ook voor iemand die niet bij het valideringsgesprek aanwezig is geweest moet te volgen zijn waarom een schoolleider een voldoende of onvoldoende voor zijn professionele ontwikkeling heeft gekregen. Tenslotte heeft de Commissie Registratie ook het Schoolleidersregister PO advies gegeven over uiteenlopende onderwerpen.

In het tweede hoofdstuk van dit jaarverslag wordt een toelichting gegeven op de basisregistratie en de herregistratie in het Schoolleidersregister PO. Het derde hoofdstuk van dit jaarverslag bevat een beschrijving van de werkwijze en de taken van de Commissie Registratie in 2017. In het vierde hoofdstuk is de zelfevaluatie van de commissie weergegeven. Als laatste is de lijst met de namen van de commissie weergegeven.

Als bijlagen zijn toegevoegd het Reglement van de Commissie Registratie en het profiel waar de leden van deze commissie aan moeten voldoen.

Voorzitter Commissie Registratie

Marja Creemers

2 Basisregistratie en herregistratie

In de cao PO is geregeld dat alle directieleden zich moeten inschrijven, registreren en herregistreren in het Schoolleidersregister PO. De directieleden hadden tot 1 januari 2018 de tijd om aan te tonen dat zij voldoen aan de basiskwalificaties voor schoolleiders zoals opgenomen in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs. Schoolleiders die voldoen aan de basiskwalificaties mogen de titel van Registerdirecteur Onderwijs (RDO) resp. Registeradjunct-directeur Onderwijs (RADO) voeren.

Het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO heeft na overleg met de cao-partners de registratiecriteria vastgesteld. Er zijn vier manieren om aan te tonen dat voldaan wordt aan deze criteria. Deze worden hieronder verder toegelicht.

2.1 Basisregistratie

Schoolleidersopleiding

Eén van de manieren om aan te tonen dat voldaan wordt aan de criteria is een relevante, afgeronde schoolleidersopleiding die gebaseerd is op de beroepsstandaard. Voor directeuren geldt een opleiding van minimaal 30 ECTS van het type 'vakbekwaam' of 'leidinggeven 2'. Voor adjunct-directeuren geldt een opleiding van minimaal 15 ECTS van het type 'basisbekwaam' of 'leidinggeven 1'. Dit soort opleidingen zijn sinds begin jaren negentig aangeboden en kunnen ook andere namen hebben gehad dan de namen die hier staan aangegeven. De schoolleidersopleidingen zijn opgenomen in het register. Naast schoolleidersopleidingen zijn er andere opleidingen die ook voldoen aan de gestelde criteria voor wat betreft omvang en inhoud en daardoor ook in het Schoolleidersregister zijn opgenomen, zoals bepaalde masteropleidingen voor leidinggevendenden. Bij de (master)opleidingen die niet vanuit een onderwijskundige gerichtheid worden gegeven, stelt het register extra voorwaarden aan de schoolleider. De schoolleider moet dan aantonen de opleiding te hebben gevolgd vanuit een onderwijskundige setting of gerichtheid.

Toetsend assessment

Een andere manier om aan te tonen dat voldaan wordt aan de basiskwalificaties is een positief afgerond toetsend assessment dat gebaseerd is op de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs. Het Schoolleidersregister PO beoordeelt van assessments of deze vaststellen of schoolleiders aan de beroepsstandaard voldoen.

EVC procedure

Een derde manier is die van EVC. EVC staat voor het 'Erkennen van Verworven Competenties'. Leren gebeurt niet alleen via cursussen en opleidingen, maar ook op school en bij de uitoefening van hobby's. Het doel van EVC is die kennis, vaardigheden en houding te voorzien van een formele erkenning.

Individuele Diplomawaardering

Als laatste is er de individuele diplomawaardering (IDW). Schoolleiders die verschillende opleidingen en cursussen hebben gedaan die ieder voor zich niet voldoen aan de beroepsstandaard kunnen de

door hen gevolgde opleidingen en cursussen laten waarderen om zo vast te stellen dat het geheel of een combinatie van opleidingen wel voldoet aan de beroepsstandaard.

2.2 Aspirant-registratie

Schoolleiders die op of na 1 januari 2016 voor het eerst een aanstelling als directeur of adjunct-directeur hebben, kunnen zich registreren als Aspirant Registerdirecteur Onderwijs of Aspirant Registeradjunct-directeur. Met een aanstellingsbrief of arbeidsovereenkomst en een bewijs van inschrijving bij een gecertificeerde schoolleidersopleiding kan de nieuwe schoolleider een registratie-aanvraag doen. Een adjunct-directeur heeft twee jaar de tijd om een gecertificeerde schoolleidersopleiding op het niveau basisbekwaam te halen. Een directeur heeft drie jaar te tijd om een schoolleidersopleiding op het niveau van vakbekwaam te halen.

2.3 Herregistratie

Registerdirecteuren Onderwijs en Registeradjunct-directeuren Onderwijs herregistreren eens in de vier jaar. Dit kan op verschillende manieren:

Masteropleiding

Voor schoolleiders die nog geen masteropleiding hebben gevolgd die aansluit bij de beroepsstandaard, is er de mogelijkheid een herregistratieperiode van vier jaar te gebruiken om één van de masteropleidingen af te ronden die zijn opgenomen in het register. Schoolleiders die al een masteropleiding hebben gevolgd die aansluit bij de beroepsstandaard, kunnen herregistreren met een master die aansluit bij tenminste twee van de vijf competenties uit de beroepsstandaard.

Vakbekwaam (voor adjunct-directeuren met diploma basisbekwaam)

Adjunct-directeuren kunnen herregistreren met een diploma vakbekwaam, wanneer zij geregistreerd zijn met een kwalificatie op het niveau basisbekwaam. De datum van afstuderen moet na de eerste registratie als RDO of RADO liggen.

Professionaliseringsthema's

Herregistreren kan ook door aan te tonen dat naar inhoud en niveau minimaal drie professionaliseringsthema's zijn afgerond. Schoolleiders kunnen (deel)thema's afronden op twee manieren:

- door middel van het volgen van gecertificeerd professionaliseringsaanbod (formeel leren);
- door aan te tonen dat zij op een andere manier een substantiële ontwikkeling hebben doorgemaakt op de inhoud van een (deel)thema. Deze ontwikkeling wordt dan achteraf gevalideerd (informeel leren).

De professionaliseringsthema's van 2017 zijn:

1. Persoonlijk leiderschap
2. Regie en Strategie
3. Kennis- en kwaliteitsontwikkeling
4. In relatie staan tot de omgeving
5. Omgaan met verschillen
6. Leidinggeven aan verandering
7. Toekomstgericht onderwijs

3 De werkzaamheden van de Commissie Registratie in 2017

De werkwijze van de Commissie Registratie is opgenomen in het Reglement van de Commissie Registratie. Daarnaast is er een profiel gemaakt met criteria waaraan een lid van de commissie moet voldoen. Het reglement en het profiel zijn opgenomen als bijlagen bij dit jaarverslag.

3.1 Aanvragen basisregistratie

Schoolleiders dienen via het register hun aanvraag in om te registreren. Medewerkers van het bureau van het Schoolleidersregister PO passen de registratiecriteria toe op iedere individuele registratieaanvraag en geven voor iedere registratieaanvraag een advies mee aan de Commissie Registratie. Wanneer een schoolleider niet voldoet aan de criteria, neemt een van de medewerkers van het register contact op met betreffende schoolleider om hem of haar in de gelegenheid te stellen alsnog te voldoen aan de criteria.

Als het bureau om welke reden dan ook niet een advies voor goed- of afkeuren kan meegeven aan de commissie, dan wordt een registratieaanvraag als bespreekgeval op de agenda van de bijeenkomst van de Commissie Registratie geplaatst zodat moresprudentie¹ kan worden ontwikkeld.

Steekproefmethode bij het nemen van het besluit

De commissie beoordeelt tijdens iedere bijeenkomst een steekproef van het totaal aantal registratieaanvragen van die zitting. De steekproefmethode waarborgt een hoge betrouwbaarheid van de te nemen besluiten. Het betreft een steekproefmethode gebaseerd op de formule van statisticus Bayes. De kern hiervan is dat naarmate het aantal registratieaanvragen waarover een besluit moet worden genomen toeneemt – relatief gezien – een steeds kleiner aantal registratieaanvragen daadwerkelijk door de commissie bekeken hoeft te worden om een betrouwbaar besluit te kunnen nemen over de adviezen.

Als de commissie van alle dossiers in de steekproef het advies kan opvolgen dan geldt het besluit ook over alle andere registratieaanvragen uit de zitting. De betrouwbaarheid hiervan benadert dan de 100%. Zodra er met een van de dossiers iets is waardoor de commissie de registratieaanvraag niet kan goedkeuren/niet akkoord kan gaan met het advies van het bureau, dan moet de commissie alle registratieaanvragen die op de agenda staan van een bijeenkomst bekijken of het bureau opdracht geven alle aanvragen opnieuw te beoordelen en van een nieuw advies te voorzien. De steekproef is niet te beïnvloeden door het bureau of de commissie en wordt at random geselecteerd door het systeem.

De commissie neemt de besluiten over een registratieaanvraag nadat de aanvraag door een van de medewerkers van het bureau is beoordeeld en van het advies 'registratieaanvraag goedkeuren' is voorzien.

¹ Afspraken over hoe te handelen bij vergelijkbare casuïstiek

De Commissie Registratie krijgt bespreekgevallen en adviezen voor besluiten voorgelegd waarop een positief besluit kan worden genomen. Mocht een schoolleider die niet voldoet aan de criteria toch een expliciet besluit van de commissie wensen dan wordt dit dossier voorgelegd aan de commissie.

Schoolleiders kunnen bezwaar maken tegen een besluit van de commissie. Deze bezwaren worden door de Commissie Registratie behandeld.

Besluiten door commissie

De Commissie Registratie heeft in 2017 in totaal 1807 registratiebesluiten genomen. Dit betreffen doorgaans positieve besluiten. Indien iets niet klopt met een registratieaanvraag wordt dit in de meeste gevallen al aan de voorkant afgehandeld door de medewerkers van het bureau zoals in de eerste alinea van paragraaf 3.1 aangegeven. Bij 12 registratieaanvragen is tijdens de bijeenkomst van de commissie besloten niet tot registratie over te gaan. In de meeste gevallen betrof dit een schoolleider die een wijziging in zijn of haar dienstverband heeft aangebracht maar daarbij geen overeenkomstige kwalificatie heeft. In een enkel geval betrof het een schoolleider die niet in het primair onderwijs werkzaam bleek te zijn of een verkeerde opleiding had aangeklikt.

Verzoeken tot uitstel basisregistratie

In de cao po is de verplichting voor directieleden opgenomen uiterlijk op 1 januari 2018 geregistreerd te zijn als Register Directeur Onderwijs (RDO), Registeradjunct-directeur Onderwijs (RADO), aspirant RDO of aspirant RADO. Omdat een aantal schoolleiders voorzag dat de datum van 1 januari 2018 niet gehaald kon worden, heeft de Commissie Registratie in 2017 verzoeken om uitstel voor registratie gekregen. Er waren verschillende redenen om uitstel aan te vragen zoals persoonlijke omstandigheden maar bijvoorbeeld ook omdat een opleiding of een EVC-procedure nog niet was afgerond. Ook schoolleiders die verwachten in 2018 met pensioen te gaan, vragen soms uitstel aan.

De Commissie Registratie verstrekt in principe uitstel tot 1 juli 2018. In uitzonderlijke gevallen- doorgaans als het om persoonlijke omstandigheden gaat- is er langer uitstel verleend. De termijn voor de duur van het uitstel wordt per schoolleider door de commissie beoordeeld en vastgesteld.

In het schema hieronder is aangegeven welke besluiten in het kader van basisregistratie zijn genomen. Ter vergelijking zijn ook de aantallen van eerdere jaren opgenomen.

| Besluiten registratieaanvragen en verzoeken tot uitstel basisregistratie | Aantal 2014 | Aantal 2015 | Aantal 2016 | Aantal 2017 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| RDO (Registerdirecteur Onderwijs) | 1334 | 1515 | 1033 | 1435 |
| RADO (Registeradjunct-directeur Onderwijs) | 177 | 246 | 209 | 360 |
| Afgekeurd | 1 | 5 | 9 ² | 12 |
| Verzoeken om uitstel van registratie | 0 | 0 | 0 | 51 |

² Dit betreft het aantal afgekeurde registratieaanvraag door de Commissie Registratie. Bij het afhandelen van de registratieaanvragen door de medewerkers van het bureau wordt in sommige gevallen vastgesteld dat de aanvraag niet in behandeling kan worden genomen. De schoolleider ontvangt hierover bericht en de aanvraag wordt in dat geval niet voorgelegd aan de Commissie Registratie. De aantallen hiervan zijn niet in dit overzicht opgenomen.

3.2 Aanvragen herregistratie

De werkwijze bij de herregistratie komt in grote lijnen overeen met de werkwijze bij basisregistratie.

Herregistreren met masteropleiding of diploma vakbekwaam (adjunct-directeuren)

Een schoolleider die wil herregistreren met een masteropleiding of een adjunct-directeur die wil herregistreren met een gecertificeerde schoolleidersopleiding op het niveau vakbekwaam levert hiervoor bij het Schoolleidersregister PO een bewijsstuk aan, zodat de Commissie Registratie op basis van het bewijsstuk een besluit kan nemen.

Herregistreren aan de hand van de professionaliseringsthema's

Schoolleiders die herregistreren met professionaliseringsthema's kunnen tussentijds professionaliseringsthema's en deelthema's afronden. Zij geven in het register aan of zij zich via formeel of via informeel leren hebben ontwikkeld en uploaden vervolgens onder het (deel)thema dat zij willen afronden het bijbehorende certificaat.

De aanvragen tot het afronden van een (deel)thema worden dan voorgelegd aan de Commissie Registratie. Omdat de schoolleider op deze manier tussentijds (deel)thema's kan afronden, kan de schoolleiders meer zekerheid geboden worden. Ook voor de afronding geldt dat schoolleiders certificaten of diploma's uploaden die worden beoordeeld door de medewerkers van het bureau die een advies geven aan de commissie over het te nemen besluit.

Nadat een schoolleider drie volledige professionaliseringsthema's heeft afgerond, kunnen zij zich herregistreren. Het aanvragen van hun herregistratie betreft een aparte handeling in het register. De schoolleider bepaalt zelf op welk moment in de vierjarige periode van herregistratie zij hun herregistratie aanvragen.

In 2014 zijn de eerste schoolleiders geregistreerd. Dit betekent dat zij zich in 2018 voor het eerst moeten herregistreren. In 2017 hebben deze eerste schoolleiders de Commissie Registratie verzocht professionaliseringsthema's af te mogen ronden en ook zijn de eerste aanvragen voor herregistratie in 2017 ingediend.

Verzoeken tot uitstel herregistratie

In maart 2018 komen de eerste data voor herregistratie eraan. Sommige schoolleiders merken dat zij nog niet zo ver zijn dat zij kunnen herregistreren. Net als bij de basisregistratie komt dat soms door persoonlijke omstandigheden. Soms ook verwijzen schoolleiders naar de fase van implementatie van het schoolleidersregister zelf. In 2014 en 2015 was er nog relatief weinig gecertificeerd professionaliseringsaanbod waaruit gekozen kon worden. Hierdoor hebben deze schoolleiders relatief weinig tijd gehad voor hun herregistratie. Aan schoolleiders die in 2014 en 2015 zijn geregistreerd en in tijdnood komen, wordt ruimhartig uitstel van herregistratie verleend zodat ook zij aan een betekenisvolle ontwikkeling kunnen werken. De termijn voor de duur van het uitstel wordt per schoolleider door de commissie beoordeeld en vastgesteld.

In het schema hieronder is aangegeven welke besluiten in het kader van herregistratie zijn genomen.

| Besluiten herregistratie en verzoeken tot uitstel herregistratie | Aantal 2017 |
|--|-------------|
| Herregistratie Master | 3 |
| Herregistratie Professionaliseringsthema's | 16 |
| Herregistratie Vakbekwaam voor RADO's | 3 |
| Verzoeken om uitstel van herregistratie | 54 |

3.3 Advisering door commissie

Naast het nemen van besluiten over de registratie van schoolleiders geeft de Commissie Registratie advies over onderwerpen die betrekking hebben op het registreren van schoolleiders en door de directeur van het Schoolleidersregister worden geagendeerd. Leden van de commissie kunnen ook onderwerpen voor agendering aandragen.

De Commissie Registratie heeft in 2017 meegedacht / gesproken over:

- Herziening / actualiseren beroepsstandaard schoolleiders primair onderwijs
- HRM binnen het onderwijs (n.a.v. leerstoel Onderwijsarbeidsmarkt aan de Universiteit van Tilburg)
- Nieuwe website met professionaliseringsaanbod
- Ambassadeurschap voor het register
- NRO onderzoek reflexief leiderschap
- De invulling van informeel leren
- Het vaststellen van de navolgbaarheid van beoordelingen in het kader van informeel leren (valideringsgesprekken)

4 Zelfevaluatie Commissie Registratie

De Commissie Registratie evalueert jaarlijks de werkwijze van de commissie, de samenwerking binnen de commissie en de het samenspel tussen bureau en de commissie. Het doel hiervan is enerzijds tijdig benodigde verbeteringen door te voeren en anderzijds als commissie verantwoording af te kunnen leggen aan het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO maar ook aan de schoolleiders in het PO en andere belanghebbenden. De commissie heeft de effectiviteit van de commissie als geheel; het functioneren van de individuele leden waaronder de voorzitter en het samenspel tussen advisering door het bureau en het nemen van de besluiten door de commissie geëvalueerd door dit te bespreken in de commissie.

4.1 De effectiviteit van de commissie als geheel

De commissie heeft in het afgelopen jaar effectief kunnen werken. In voorgaande jaren was de commissie meer zoekend in hoe te handelen, dit is nu minder het geval. Uiteraard blijft er ook altijd sprake van individuele gevallen en uitzonderingen die zorgvuldig bekeken worden.

In enkele gevallen zijn er door afmeldingen te weinig commissieleden beschikbaar om een bijeenkomst door te kunnen laten gaan. Om de bijeenkomst door te laten gaan dienen tenminste vier commissieleden aanwezig te zijn (exclusief de voorzitter). Om dit beter af te stemmen wordt de suggestie gedaan om ieder commissielid circa 1 a 2 keer per jaar in te plannen als reservecommissielid. Zij houden de datum vrij in hun agenda en horen dan vrij kort van te voren of hun aanwezigheid gewenst is.

4.2 Het functioneren van de individuele leden van de commissie

De commissieleden geven aan voldoende gefaciliteerd te worden om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het nieuwe vergaderdossier 'iBabs' werkt goed en is een verbetering ten opzichte van het vergaderdossier dat voorheen werd gebruikt.

4.3 Samenspel tussen de commissie en het bureau

De commissieleden geven aan dat de stukken goed worden voorbereid. Zaken worden vlot opgepakt door het bureau, wanneer wordt geconstateerd dat bepaalde dingen handiger of anders georganiseerd kunnen worden.

5 Leden Commissie Registratie d.d. 31 december 2017

| Dhr./Mevr. | Voorletter(s) | Achternaam | Werkzaam op/bij: |
|------------|---------------|----------------|---|
| De heer | B. | Roeten | Ver. voor Prot. Chr. Onderw. Bovenschools directeur |
| Mevrouw | M. | de Vries | SBO Professor Dumont |
| Mevrouw | M.A. | Van Hoof | De Hobbit + De Hobbitstee |
| De heer | R.J.S. | Klein | PC Bs De Regenboog |
| De heer | S.S.L. | Bijl | Basissch G A de Ridder |
| Mevrouw | A.M.M. | De Wit | De Sprong |
| De heer | W.J.M. | Goossens | De Bakelaar |
| De heer | M.A.J. | Wouters | De Leilinde |
| De heer | C.W.M. | Diepstraten | KBS de Bolster + KBS St. Jozef |
| De heer | H. | Witkamp | Koningin Beatrixschool |
| De heer | R.T. | Van Osch | Basisschool Mgr. Zwijsen |
| De heer | R.M. | van Beek | OBS De Kaap |
| De heer | L.W.M. | Huisman | SSBO De Oosteres |
| De heer | E. | Verhage | Basisschool De Regenboog |
| Mevrouw | M.J. | Dethmers | |
| Mevrouw | C.J.G.J. | Visschers | Basisschool Berkeloo |
| Mevrouw | Drs. E.J.M. | Van der Linden | RK Jenaplansch De Kring |
| De heer | R.H.M. | De Haan | OBS Koolhoven |
| De heer | J.G. | Stuut | De Vlieger |
| De heer | R.T.J. | Jansen | BS Gen Vd Bosch & OBS De Slinge |
| De heer | T.M.P. | Vaes | Stichting Delta Onderwijs Bovenschools directeur |
| De heer | J.Ph.M. | Van Dijen | Emiliusschool |
| De heer | H.J. | Boone | Basisschool De Wingerd |
| Mevrouw | A.H. | Pool | De Bolster |

Bijlage 1 - Reglement van de Commissie Registratie

REGLEMENT

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. Schoolleidersregister PO: de Stichting Schoolleidersregister PO, gevestigd te Utrecht;
2. Bestuur: het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO;
3. Directeur: de directeur van Schoolleidersregister PO dan wel diens als zodanig aangewezen plaatsvervanger;
4. Commissie: de door het bestuur ingestelde Commissie Registratie van Schoolleidersregister PO;
5. Schoolleidersregister: registratie van leidinggevendenden binnen het primair onderwijs die voldoen aan door Schoolleidersregister PO te stellen criteria;
6. Kandidaat: een persoon die een verzoek om registratie bij Schoolleidersregister PO heeft ingediend waarop nog niet is beslist.

Artikel 2: Commissie Registratie

1. Het bestuur draagt zorg voor de instelling van een Commissie Registratie.
2. De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd. Met het oog op de taakbelasting van de commissieleden benoemt het bestuur tenminste 12 en ten hoogste 36 leden, allen ingeschreven in het Schoolleidersregister PO . Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van de commissie.
3. Per zitting bestaat de commissie uit tenminste vier leden alsmede de directeur van Schoolleidersregister PO, die qualitate qua lid en voorzitter van de commissie is. De directeur van Schoolleidersregister PO draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van de commissie per zitting.
4. De directeur van Schoolleidersregister PO draagt zorg voor de ondersteuning van de commissie.
5. De commissie bepaalt, binnen de kaders van het reglement , het registerreglement en de technische mogelijkheden van het register van Schoolleidersregister PO, zelf haar werkwijze en stelt het bestuur daarvan in kennis.

Artikel 3: Doelstelling

De commissie draagt bij aan de volgende doelstellingen van Schoolleidersregister PO:

- a. het (laten) registreren van schoolleiders in het primair onderwijs op grond van registratiecriteria en herregistratiecriteria;
- b. het bewaken, stimuleren en borgen van de kwaliteit van schoolleiders;
- c. het (verder) ontwikkelen van een registratiesysteem als sluitstuk van voortdurende professionalisering.

Artikel 4: Taken

De commissie vervult hiertoe namens het bestuur de volgende taken:

- a. het besluiten over de registratie van een kandidaat die zich hier voor een registratie-aanvraag heeft ingediend, door middel van toetsing aan de registratiecriteria;
- b. het in voorkomende gevallen besluiten over beëindiging van de registratie;
- c. het behandelen van ingediende bezwaren terzake;
- d. het periodiek doen informeren van geregistreerden over de in het register vermelde stand van zaken met betrekking tot hun professionalisering;
- e. het blijvend monitoren en agenderen van de kwaliteit van het werkproces, het registratiesysteem en de registratiecriteria;
- f. het periodiek monitoren van de gegevens m.b.t. professionaliseringt.b.v. (her-)registratie het beoordelen van de mate waarin de beroepsgroep als geheel voldoet aan de te verwachten ontwikkeling en het adviseren aan het bestuur over te ondernemen activiteiten met het oog op het stimuleren van die ontwikkeling.

Artikel 5: Werkwijze

1. Medewerkers van het schoolleidersregister PO toetsen de door de kandidaat ingediende gegevens aan de (her-)registratiecriteria en plaatsen de aanvragen die aan de criteria voldoen op de agenda van een zitting van de Commissie Registratie;
2. De Commissie toetst alle aanvragen die aan de criteria voldoen en neemt op grond daarvan en van eventueel nader gevraagde gegevens namens het bestuur een besluit omtrent de door de kandidaat gevraagde registratie;
3. Een besluit kan pas worden genomen als er minimaal 4 leden waaronder de voorzitter aanwezig zijn;
4. Indien er geen sprake is van consensus over het te nemen besluit wordt hierover gestemd. Een besluit is genomen als de helft van de aanwezigen + 1 voor het besluit stemt;
5. Indien er sprake is van een evenredig aantal stemmen (bijvoorbeeld 2 om 2) besluit de voorzitter.
6. Ingeval er spoed vereist is bij het nemen van een besluit stuurt de voorzitter een voorstel voor het te nemen besluit, met evt. achtergronddocumentatie naar alle leden van de Commissie. De leden van de Commissie krijgen minimaal 24 uur om voor of tegen het besluit stemmen. Alleen de stemmen die binnen de termijn worden uitgebracht tellen mee. Bij minder dan vier stemmen beslist de voorzitter.
7. De Commissie toetst een door het register gegenereerde steekproef van aanvragen waarvan door medewerkers van het schoolleidersregister is vastgesteld dat deze voldoen aan de criteria en neemt op grond daarvan een besluit over alle aanvragen van kandidaten die gekoppeld zijn aan de zitting;
8. Indien de Commissie bij een van de aanvragen uit de steekproef tot de conclusie komt dat niet aan de criteria wordt voldaan worden alle aanvragen van kandidaten die gekoppeld zijn aan de zitting individueel beoordeeld;
9. In voorkomende gevallen neemt de commissie namens het bestuur een besluit over beëindiging of opschorting van de registratie van een geregistreerde;
10. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over het werkproces van registratie, de (her-)registratiecriteria en het registratiesysteem.

Artikel 6: Jaarverslag

De commissie legt haar verrichtingen en bevindingen vast in een jaarverslag dat zij jaarlijks vóór 1 april aan het bestuur zendt. Het eerste verslag wordt over het verslagjaar 2014 opgesteld.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO op 17 juni 2015.

Bijlage 2 - Profiel Commissie Registratie

De Stichting Schoolleidersregister PO levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de kwaliteit van het primair onderwijs. Zij doet dit door schoolleiders als beroepsgroep te stimuleren hun beroep verder te versterken, de ontwikkeling van de professionalisering van individuele schoolleiders te borgen en schoolleiders als beroepsgroep en individueel te ondersteunen bij het afleggen van verantwoording over hun kwaliteit.

Commissie Registratie

Een van de taken van Schoolleidersregister PO is het beoordelen of schoolleiders voldoen aan de (her-)registratiecriteria. Hierin speelt de commissie Registratie een essentiële rol. Zij heeft tot taak besluiten te nemen over het verstrekken dan wel het opnieuw verstrekken van de bij de registratie behorende titels. Hieronder leest u meer over de manier waarop de commissie is georganiseerd en de eisen die aan commissieleden worden gesteld.

Organisatie van de commissie

De Commissie Registratie bestaat uit een *pool* van 12 tot 24 schoolleiders die zoveel mogelijk een dwarsdoorsnede van de populatie vormen (op grond van factoren als schoolgrootte, bestuursomvang, leeftijd, opleiding, ervaring, etc.). Per zitting van de commissie worden 4 leden uitgenodigd in wisselende samenstelling. Hierdoor kunnen een groot aantal registraties binnen de vastgelegde termijn worden beoordeeld, terwijl de belasting per commissielid beperkt blijft. Als gevolg van de in wisselende samenstellingen en intersubjectief tot stand gekomen beoordelingen, ontstaat tevens een hoge mate van betrouwbaarheid in het oordeel van de commissie.

Eisen aan de commissieleden

Leden van de commissie Registratie voldoen aan onderstaande criteria. Hij of zij:

- is een fungerend schoolleider, benoemd in een directiefunctie;
- heeft een afgeronde gecertificeerde schoolleidersopleiding, dan wel een met positief resultaat afgesloten gecertificeerd assessment, EVC- procedure, of heeft de route van Individuele Diplomawaardering positief doorlopen. Deze routes stellen vast of de schoolleider voldoet aan de competenties van de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs;
- heeft een positieve houding ten opzichte van professionalisering en registratie van beroepsbeoefenaren;
- is bereid en in staat tot het volgen van trainingen in het beoordelen van opleidingen aan de hand van zgn. Dublin-descriptoren.

Onkostenvergoeding

Commissieleden ontvangen een vacatievergoeding en een vergoeding voor reiskosten en evt. andere onkosten.