

# **Informatiepakket B**

## **HERREGISTRATIE Professioneel beoordelaars validering informeel leren**

Bevat informatie voor:

- Professioneel beoordelaars validering informeel leren in het kader van de herregistratie van schoolleiders in het primair onderwijs.

## Inhoud

1	De herregistratie.....	3
	Basisregistratie .....	3
	Herregistratie .....	3
2	Professionalisering aan de hand van de professionaliseringsthema's.....	5
3	Validering informeel leren.....	6
4	Certificering professioneel beoordelaar.....	7
	Vereisten professioneel beoordelaar .....	7
	Benodigde gegevens professioneel beoordelaar .....	8
5	Kosten en algemene informatie .....	9
	Kosten en indieningstermijn .....	9
	Aanbod niet gecertificeerd? .....	10
	Bezwaar indienen na negatief certificeringsbesluit Via deze link vindt u de bezwaarregeling. ....	10
6	Bepalingen m.b.t professionalisering en (her-)registratie zoals opgenomen in de cao primair onderwijs, bijlage XVIII .....	11
	Bijlage 1. Inventarisatieformulier professioneel beoordelaar (informeel leren) .....	12

# 1 De herregistratie

Dit informatiepakket bevat informatie voor aanbieders die als professioneel beoordelaar gecertificeerd willen worden ten behoeve van informeel leren in het kader van de herregistratie van schoolleiders in het primair onderwijs. In dit hoofdstuk wordt eerst kort uitgelegd hoe registratie van schoolleiders in het Schoolleidersregister PO werkt.

## Basisregistratie

Schoolleiders kunnen op verschillende manieren aantonen te beschikken over de competenties uit de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs en daarmee voldoen aan de registratiecriteria voor de basisregistratie. Daarmee kunnen zij zich laten registreren als Registerdirecteur (RDO) of Registeradjunct-directeur (RADO).

## Herregistratie

Nadat een schoolleider geregistreerd is als RADO of RDO, registreert hij zich iedere 4 jaar opnieuw: de herregistratie. Schoolleiders kunnen gedurende de herregistratieperiode op verschillende manieren werken aan hun professionalisering:

### 1. Masteropleiding:

Schoolleiders kunnen een masteropleiding volgen die is opgenomen in het register. Wanneer een schoolleider nog geen door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde masteropleiding heeft gevolgd, kan hij de herregistratieperiode van vier jaar gebruiken om dit te doen. NVAO geaccrediteerde masteropleidingen kunnen in het Schoolleidersregister PO worden opgenomen wanneer de inhoud aansluit bij de competenties uit de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs.

### 2. Diploma vakbekwaam:

Schoolleiders die geregistreerd zijn als RADO en nog geen gecertificeerde schoolleidersopleiding op niveau vakbekwaam hebben gevolgd, kunnen hun herregistratieperiode benutten om dit alsnog te doen.

### 3. Professionaliseringsthema's:

Schoolleiders kiezen minimaal drie professionaliseringsthema's om zich verder op te ontwikkelen. Dit kunnen zij doen door formeel leren of informeel leren.

#### *Formeel leren*

Onder formeel leren wordt het volgen van een opleiding, cursus of training verstaan die de volledige inhoud van één of meerdere professionaliseringsthema's of deelthema's afdekt. Als aanbieder kunt u professionaliseringsaanbod voor formeel leren laten certificeren via Informatiepakket A. Schoolleiders die gecertificeerd aanbod met goed gevolg afronden kunnen het bijbehorende

certificaat uploaden in het register en het betreffende (deel)thema/ de betreffende (deel)thema's hiermee afronden.

### *Informeel leren*

Binnen de definitie die het Schoolleidersregister PO voor informeel leren hanteert, vallen álle vormen van leren waarvan de schoolleider zelf vindt dat deze bijdragen aan zijn of haar ontwikkeling als schoolleider. Centraal staat de ontwikkeling op het professionaliseringsthema of deelthema. Uiteraard is deze ontwikkeling voor iedere schoolleider en binnen iedere context anders. De schoolleider laat zien hoe de dingen die hij of zij doet, en die voor de schoolleider en de ontwikkeling van de schoolleider waardevol zijn, hebben bijgedragen aan de ontwikkeling op het gekozen professionaliseringsthema.

## 2 Professionalisering aan de hand van de professionaliseringsthema's

Indien een schoolleider kiest voor professionalisering aan de hand van de professionaliseringsthema's, kiest de schoolleider minimaal drie professionaliseringsthema's. Deze thema's zijn in nauwe samenwerking met schoolleiders tot stand gekomen. De thema's en deelthema's zijn:

<b>1. Persoonlijk leiderschap</b>
Geen deelthema's: thema dient in zijn geheel behandeld te worden.
<b>2. Regie en Strategie</b>
Inrichting van het onderwijs
Organisatie van de school
HR-beleid
Bedrijfsvoering, financiën en huisvesting
<b>3. Kennis- en kwaliteitsontwikkeling</b>
Strategisch kwaliteitsmanagement
Professionele leergemeenschap
Onderzoeksmatig werken
Verantwoording
<b>4. In relatie staan tot de omgeving</b>
Omgaan met het bestuur
Omgaan met ouders
Omgaan met andere organisaties
Omgaan met (demografische) ontwikkelingen
<b>5. Omgaan met verschillen</b>
Omgaan met verschillen in de klas
Omgaan met verschillen als team
Omgaan met verschillen vertaald naar de schoolorganisatie
Omgaan met verschillen en samenwerking
<b>6. Leidinggeven aan verandering</b>
Geen deelthema's: thema dient in zijn geheel behandeld te worden.
<b>7. Toekomstgericht onderwijs</b>
Geen deelthema's: thema dient in zijn geheel behandeld te worden.
<b>Wildcard</b>
Voor schoolleiders relevant onderwerp

### 3 Validering informeel leren

Professionalisering aan de hand van de professionaliseringsthema's kan door middel van formeel leren of informeel leren.

Onder formeel leren wordt het volgen van een gecertificeerde opleiding, cursus of training verstaan die één of meerdere professionaliseringsthema's afdekt.

Onder informeel leren worden alle vormen van leren verstaan die niet onder het formele aanbod vallen. Een schoolleider maakt bij informeel leren de eigen ontwikkeling achteraf inzichtelijk. Om via informeel leren een thema af te ronden, laat een schoolleider zien dat hij door leerervaringen een substantiële ontwikkeling op het betreffende professionaliseringsthema heeft doorgemaakt. Bij informeel leren wordt achteraf getoetst of hij op een professionaliseringsthema een substantiële ontwikkeling heeft doorgemaakt.

Aan informeel leren in de dagelijkse praktijk is geen certificaat of diploma gekoppeld. De schoolleider laat zelf **achteraf** zien welke ontwikkeling hij door al deze verschillende leerervaringen op het betreffende professionaliseringsthema heeft doorgemaakt en maakt deze ontwikkeling inzichtelijk. Dit in tegenstelling tot formeel leren, waarbij een schoolleider een keuze maakt uit vooraf gecertificeerd professionaliseringsaanbod waarmee hij een heel thema of deelthema kan afronden.

Eén van de manieren om de ontwikkeling van de schoolleider achteraf te beoordelen is door een professioneel beoordelaar. Professioneel beoordelaars kunnen door het Schoolleidersregister PO worden gecertificeerd en opgenomen worden in het register. In dit informatiepakket vindt u informatie over de certificering van professioneel beoordelaars.

## 4 Certificering professioneel beoordelaar

Professioneel beoordelaars kunnen door het Schoolleidersregister PO worden gecertificeerd en opgenomen worden in het register. Professioneel beoordelaars kunnen gecertificeerd worden als aannemelijk is gemaakt dat met de wijze van beoordelen vastgesteld kan worden of een schoolleider zich naar inhoud en niveau voldoende heeft ontwikkeld op een thema of deelthema.

De Commissie Certificering van het Schoolleidersregister PO beoordeelt of:

- de methode om tot beoordeling te komen voldoende adequaat is;
- uit de meegestuurde cv's in voldoende mate de expertise en inhoudelijke kennis met betrekking tot de te beoordelen thema's blijkt; bij het thema 'Wildcard' moet in voldoende mate blijken hoe wordt zorggedragen dat de in te zetten assessor(-en) over voldoende expertise en inhoudelijke kennis beschik (t)(ken) over het beroep van schoolleider in brede zin en het onderwerp waarvoor de schoolleider heeft gekozen in het bijzonder;
- uit de cv's in voldoende mate blijkt dat de beoordelaars geschoold zijn in, en ervaring hebben met toetsing van competenties / een doorgemaakte ontwikkeling.

Een schoolleider kan per deelthema of thema een beoordeling bij een professioneel beoordelaar aanvragen. Wanneer een schoolleider kiest voor validering door een professioneel beoordelaar maakt hij zelf een keuze uit een van de gecertificeerde beoordelaars die in het register zijn opgenomen. De professioneel beoordelaar stelt achteraf vast of de schoolleider een substantiële ontwikkeling heeft doorgemaakt op het betreffende professionaliseringsthema of deelthema.

### *Wildcard*

Bij het thema 'Wildcard' brengt de schoolleider zelf een onderwerp in waarop hij zijn ontwikkeling wilt laten beoordelen en beargumenteert waarom het betreffende onderwerp voor hem als schoolleider relevant is. De professioneel beoordelaar beoordeelt of het om een voor de schoolleiderspraktijk relevant onderwerp gaat en of de schoolleider een substantiële ontwikkeling heeft doorgemaakt op het ingebrachte onderwerp.

### *Certificaat*

Indien de schoolleider heeft laten zien een voldoende ontwikkeling te hebben doorgemaakt op een deelthema of thema, reikt de gecertificeerde professioneel beoordelaar een certificaat uit met daarop de naam van een (deel)thema, de datum van de beoordeling, de naam van de kandidaat en de geboortedatum van de kandidaat. Het certificaat moet ondertekend zijn door de professioneel beoordelaar. De schoolleider kan dit certificaat vervolgens uploaden in zijn registeraccount om het thema of deelthema mee af te ronden.

### **Vereisten professioneel beoordelaar**

- De beoordelaar dient aan te kunnen tonen over expertise te beschikken op de inhoud van de professionaliseringsthema's waarop de beoordelaar wil beoordelen<sup>1</sup>. Bij het thema 'Wildcard' moet in voldoende mate blijken dat er expertise en inhoudelijke kennis aanwezig is over het beroep van schoolleider in brede zin. Daarnaast moet de professioneel

---

<sup>1</sup> Uit het CV van de beoordelaar moet blijken dat de beoordelaar zowel vanuit de praktijk als vanuit de inhoud deskundig is op het thema. Het gaat hierbij om recente deskundigheid / kennis (max. 5 jaar).

beoordelaar in staat zijn zorg te dragen voor assessoren die voldoende expertise en inhoudelijke kennis hebben over het door de schoolleider in te brengen onderwerp.

- Uit de werkwijze van de beoordelaar moet duidelijk worden dat de validering op een valide en betrouwbare manier gebeurt.
- De beoordelaar dient geschoold te zijn in en ervaring te hebben met toetsing van competenties / een doorgemaakte ontwikkeling.<sup>2</sup>

### **Benodigde gegevens professioneel beoordelaar**

U wordt gevraagd de volgende informatie aan te leveren:

- Naam en adresgegevens van de professioneel beoordelaar (zie bijlage 1, tabel 1.1)
- Motivatie waarom u als professioneel beoordelaar in het register opgenomen wilt worden (zie bijlage 1, tabel 1.2);
- De professionaliseringsthema's/deelthema's waarop de professioneel beoordelaar wil beoordelen (zie bijlage 1, tabel 1.3);
- Toelichting op de expertise van de professioneel beoordelaar met betrekking tot de inhoud van de professionaliseringsthema's waarop de professioneel beoordelaar wil beoordelen (zie bijlage 1, tabel 1.4);
- Toelichting op hoe geborgd wordt dat er voldoende kennis is over het onderwerp dat de schoolleider inbrengt (alleen van toepassing bij het thema 'Wildcard') (zie bijlage 1, tabel 1.5);
- De methode/werkwijze die de professioneel beoordelaar gebruikt om tot een beoordeling te komen (zie bijlage 1, tabel 1.6);
- Cv('s) waaruit blijkt dat de professioneel beoordelaar geschoold is in en ervaring heeft met toetsing van competenties / een doorgemaakte ontwikkeling. Uit het cv/de cv's kan tevens worden opgemaakt dat de professioneel beoordelaar inhoudelijk bekend is met de inhoud van de professionaliseringsthema's waarop de professioneel beoordelaar wil beoordelen of, in het geval van het thema 'Wildcard', met het beroep van schoolleider in brede zin. Daarnaast moet de in te zetten beoordelaar over voldoende kennis beschikken over het onderwerp waarop de schoolleider zich heeft ontwikkeld (zie bijlage 1, tabel 1.7);
- Een voorbeeldcertificaat dat aan de schoolleider wordt uitgereikt nadat is vastgesteld dat de schoolleider een substantiële ontwikkeling op het betreffende (deel)thema heeft doorgemaakt (zie bijlage 1, tabel 1.7).

---

<sup>2</sup> Denk hierbij bijvoorbeeld aan een assessorenopleiding of ervaring als assessmentpsycholoog.



## 5 Kosten en algemene informatie

### Kosten en indieningstermijn

De kosten voor het certificeringsproces bedragen € 995,- exclusief BTW, voor de beoordeling van de aanvraag van maximaal zeven professionaliseringsthema's. Dit aantal kan gespreid worden aangeleverd, echter binnen een periode van maximaal zes weken na betaling van de factuur. Aanbod dat u na deze periode aanbiedt, wordt beschouwd als een nieuwe aanvraag.

Na ontvangst van het ingevulde informatiepakket ontvangt u een factuur van het Schoolleidersregister PO. Nadat de betaling van deze factuur binnen is, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

### Toevoegen nieuw thema

Wanneer er een nieuw thema in het register wordt toegevoegd, kan een al gecertificeerde professioneel beoordelaar een aanvullende aanvraag doen voor het nieuwe thema. De professioneel beoordelaar betaalt € 495,- exclusief BTW, indien de aanvullende aanvraag wordt ingestuurd binnen zes maanden na het verschijnen van het nieuwe thema. Wordt de aanvullende aanvraag buiten deze termijn aangeleverd, dan betaalt de gecertificeerde professioneel beoordelaar het standaard bedrag van € 995,- exclusief BTW.

### Certificaten

Voor ieder certificaat dat een schoolleider uploadt in het register, brengen wij € 55,- in rekening. U betaalt dit bedrag voor maximaal 273 certificaten per kalenderjaar. U ontvangt maandelijks een factuur. Als in een maand geen certificaat van uw aanbod wordt geüpload, ontvangt u geen factuur.

### Beoordelingsproces

Als de aanvraag en de betaling binnen zijn, start het beoordelingsproces. Afhankelijk van de volledigheid van de aanvraag, vindt de beoordeling plaats binnen een termijn van maximaal 10 weken na ontvangst van de betaling. De Commissie Certificering neemt het besluit over certificering en daarmee opname van het aanbod in het register. De Commissie komt maandelijks bij elkaar.

Wanneer de aanvraag niet volledig is, neemt een van de adviseurs contact met u op. Nadat de adviseur contact met u heeft opgenomen, heeft u een termijn van maximaal zes weken om uw aanvraag volledig te maken en aanvullingen toe te zenden. Na deze termijn van zes weken wordt de aanvraag voorgelegd aan de Commissie Certificering die een besluit over de aanvraag neemt. Hierna is het certificeringsproces afgerond.

### Besluit commissie

U krijgt per e-mail en brief bericht over het besluit van de Commissie Certificering. Bij een positief besluit wordt u als professioneel beoordelaar in het register en op de website opgenomen onder de bijbehorende professionaliseringsthema's en/of deelthema's, zodat schoolleiders de beoordelaar kunnen vinden.

Professioneel beoordelaars worden door het Schoolleidersregister PO gecertificeerd voor de duur van maximaal zes jaar<sup>3</sup>.

### **Na certificering**

Al het gecertificeerd professionaliseringsaanbod en gecertificeerde professioneel beoordelaars worden vermeld in het besloten deel van het register en op de website [www.professionaliseringsaanbod.nl](http://www.professionaliseringsaanbod.nl), waar schoolleiders middels een zoekfunctie kunnen zoeken naar passend professionaliseringsaanbod. Tevens zijn alle aanbieders van harte uitgenodigd om hun gecertificeerde aanbod te presenteren tijdens een jaarlijkse 'Proeverij'. Tijdens de Proeverij kunnen schoolleiders kennismaken met gecertificeerd aanbod door het volgen van een proefles.

### **Aanbod niet gecertificeerd?**

Als de commissie besluit het aanbod **niet** te certificeren, kunt u het aanbod na aanpassing opnieuw indienen ter certificering. Hiermee start een nieuwe certificeringsaanvraag. U ontvangt dan opnieuw een factuur.

### **Bezwaar indienen na negatief certificeringsbesluit**

Via [deze link](#) vindt u de bezwaarregeling.

### **Contactgegevens**

U kunt de certificeringsaanvraag mailen naar: [certificeren@schoolleidersregisterpo.nl](mailto:certificeren@schoolleidersregisterpo.nl).

Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via 030-2347360.

---

<sup>3</sup> Jaarlijks wordt vanuit het Schoolleidersregister PO nagegaan of het gecertificeerde aanbod inhoudelijk gewijzigd is en of u de opname van het aanbod in het register gecontinueerd wenst te zien. U kunt maximaal vijf keer continuering van opname van uw aanbod in het register aanvragen op voorwaarde dat er vanuit het register geen wijzigingen in de thema's en/of deelthema's zijn aangebracht en op voorwaarde dat de methode en de kwaliteit van de assessoren niet is veranderd. Uiteraard kan op verzoek van de aanbieder aanbod ook eerder uit het register verwijderd worden. Het Schoolleidersregister behoudt zich het recht voor, naar aanleiding van klachten en signalen van schoolleiders, aanbod eerder uit het register te verwijderen. Alvorens een besluit wordt genomen zal altijd hoor- en wederhoor worden toegepast en zo nodig een audit op locatie plaatsvinden.

## **6 Bepalingen m.b.t professionalisering en (her-)registratie zoals opgenomen in de cao primair onderwijs, bijlage XVIII**

### **Procedure herregistratie schoolleiders**

1. Directieleden voeren op minimaal drie van de zeven in 2014 vastgestelde professionaliseringsthema's professionaliseringsactiviteiten uit. Minimaal eens per jaar rapporteren zij de voortgang hiervan in het Schoolleidersregister.
2. Directieleden overleggen ten behoeve van hun herregistratie minimaal twee maanden voor het verstrijken van de registratietermijn voor minimaal drie professionaliserings-thema's een certificaat aan het Schoolleidersregister PO. Deze certificaten worden uitgegeven door aanbieders van door het Schoolleidersregister PO gecertificeerd professionaliseringsaanbod en/of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde aanbieders van professionele beoordelingen en/of een door het Schoolleidersregister PO verstrekt certificaat dat aantoont dat voldoende peers een voldoende beoordeling voor betreffend professionaliseringsthema hebben verstrekt.
3. Directieleden die dit wensen, kunnen in plaats van te herregistreren met drie certificaten als genoemd in artikel 1 herregistreren door een diploma te overleggen van een door de NVAO geaccrediteerde master die aansluit bij de beroepsstandaard voor schoolleiders primair onderwijs. De datum van afgifte van het diploma moet na de laatste registratie-datum liggen.
4. Directieleden die bij het verstrijken van de registratietermijn geen of onvoldoende certificaten kunnen overleggen, worden voor een periode van zes maanden voorwaardelijk geregistreerd
5. Het Schoolleidersregister PO bericht de werkgever van het directielid over een voorwaardelijke registratie en informeert de werkgever uiterlijk na 6 maanden of herregistratie gerealiseerd is.
6. Nadere regelgeving met betrekking tot registreren en herregistreren legt het bestuur van het Schoolleidersregister PO vast in het registerreglement dat door het Schoolleiders-register PO gepubliceerd wordt.

## Bijlage 1. Inventarisatieformulier professioneel beoordelaar (informeel leren)

**Tabel 1.1 Contactgegevens<sup>4</sup>**

Naam instituut/naam beoordelaar	
Postadres	
Postcode	
Plaats	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Link naar website <sup>5</sup>	

<sup>4</sup> Door het invullen van bovenstaande tabel gaat u akkoord met de opname van uw persoonsgegevens in het Schoolleidersregister PO, een en ander met inachtneming van het gestelde in het 'Privacyreglement' van het Schoolleidersregister PO.

<sup>5</sup> De link die hier wordt ingevuld wordt in het register en op de website vermeld. Bij het aanbod van professioneel beoordelaars wordt de schoolleider via deze link doorverwezen naar de website van de professioneel beoordelaar.

**Tabel 1.2 Motivatie**

<b>Motivatie waarom u als professioneel beoordelaar in het register opgenomen wilt worden</b>	
---	--

**Tabel 1.3 Professionaliseringsthema's**

<b>Nr.</b>	<b>Professionaliseringsthema's en/of deelthema's waarop u wilt beoordelen:</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>...</b>	

**Tabel 1.4 Toelichting op de expertise van de professioneel beoordelaar met betrekking tot de inhoud van de professionaliseringsthema's<sup>6</sup>:**

<b>Nr.</b>	<b>Toelichting expertise:</b>

<sup>6</sup> In het geval van het thema 'Wildcard' dient er een toelichting te worden gegeven op de expertise van de professioneel beoordelaar op het gebied van schoolleiderschap in brede zin.

1	
2	
3	
4	
...	

**Tabel 1.5 Toelichting op hoe geborgd wordt dat er voldoende kennis is over het onderwerp dat de schoolleider inbrengt (alleen van toepassing als certificering wordt aangevraagd voor de Wildcard):**

--

**Tabel 1.6 De methode/werkwijze die de professioneel beoordelaar gebruikt om tot een beoordeling te komen**

Nr.	Te gebruiken methode/werkwijze <sup>7</sup>
1	
2	

<sup>7</sup> De methode/werkwijze dient valide en betrouwbaar te zijn. Maak aannemelijk dat met de methode een substantiële ontwikkeling gevalideerd kan worden. Voorbeelden van methodes zijn: 'criteriumgericht interview', 'werkplekobservatie', 'presentatie', 'panelgesprek naar aanleiding van portfolio', 'een reflectieverslag', etc..

3	
4	
...	

**Tabel 1.7 Bijlagen**

<input type="checkbox"/>	Als bijlage zijn de cv's van de personen die de beoordeling uit gaan voeren toegevoegd.
<input type="checkbox"/>	Als bijlage is een ondertekend voorbeeld certificaat/ diploma toegevoegd dat een schoolleider na afloop ontvangt. <sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Aan de hand hiervan kunnen we de echtheid van een certificaat of diploma verifiëren.