

Informatiepakket A

HERREGISTRATIE Professionaliseringsaanbod formeel leren

Bevat informatie voor:

Aanbieders van professionaliseringsaanbod ten behoeve van **formeel leren** in het kader van de herregistratie van schoolleiders in het primair onderwijs.

Inhoud

1	De herregistratie.....	3
	Basisregistratie	3
	Herregistratie	3
2	Professionalisering aan de hand van de professionaliseringsthema's.....	5
3	Certificering van het aanbod	6
	Gevraagde informatie	6
	Leerdoelen.....	7
4	Kosten en algemene informatie	10
	Kosten en indieningstermijn	10
	Jaarlijkse bijdrage	10
	Beoordelingsproces.....	10
	Besluit commissie	10
	Aanbod niet gecertificeerd?.....	11
	Bezwaar indienen na negatief certificeringsbesluit	11
	Contactgegevens	11
5	Bepalingen m.b.t professionalisering en (her-)registratie zoals opgenomen in de cao primair onderwijs, bijlage XVIII	12
	Bijlage 1. Inventarisatieformulier formeel aanbod professionaliseringsthema's	13

1 De herregistratie

Dit informatiepakket bevat informatie voor aanbieders van professionaliseringsaanbod ten behoeve van formeel leren in het kader van de herregistratie van schoolleiders in het primair onderwijs. In dit hoofdstuk wordt eerst kort uitgelegd hoe registratie van schoolleiders in het Schoolleidersregister PO werkt.

Basisregistratie

Schoolleiders kunnen op verschillende manieren aantonen te beschikken over de competenties uit de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs en daarmee voldoen aan de registratiecriteria voor de basisregistratie. Daarmee kunnen zij zich laten registreren als Registerdirecteur (RDO) of Registeradjunct-directeur (RADO).

Herregistratie

Nadat een schoolleider geregistreerd is als RADO of RDO, registreert hij zich iedere 4 jaar opnieuw: de herregistratie. Schoolleiders kunnen gedurende de herregistratieperiode op verschillende manieren werken aan hun professionalisering:

1. Masteropleiding:

Schoolleiders kunnen een masteropleiding volgen die is opgenomen in het register. Wanneer een schoolleider nog geen door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde masteropleiding heeft gevolgd, kan hij de herregistratieperiode van vier jaar gebruiken om dit te doen. NVAO geaccrediteerde masteropleidingen kunnen in het Schoolleidersregister PO worden opgenomen wanneer de inhoud aansluit bij de competenties uit de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs.

2. Diploma vakbekwaam:

Schoolleiders die geregistreerd zijn als RADO en nog geen gecertificeerde schoolleidersopleiding op niveau vakbekwaam hebben gevolgd, kunnen hun herregistratieperiode benutten om dit alsnog te doen.

3. Professionaliseringsthema's:

Schoolleiders kiezen minimaal drie professionaliseringsthema's om zich verder op te ontwikkelen. Dit kunnen zij doen door formeel leren of informeel leren.

Formeel leren

Onder formeel leren wordt het volgen van een opleiding, cursus of training verstaan die de volledige inhoud van één of meerdere professionaliseringsthema's of deelthema's afdekt. Als aanbieder kunt u professionaliseringsaanbod voor formeel leren laten certificeren. Professionaliseringsaanbod dat u ter certificering wilt laten beoordelen kunt u insturen middels dit informatiepakket. Schoolleiders die

gecertificeerd aanbod met goed gevolg afronden kunnen het bijbehorende certificaat uploaden in het register en het betreffende (deel)thema/ de betreffende (deel)thema's hiermee afronden.

Informeel leren

Binnen de definitie die het Schoolleidersregister PO voor informeel leren hanteert, vallen álle vormen van leren waarvan de schoolleider zelf vindt dat deze bijdragen aan zijn of haar ontwikkeling als schoolleider. Centraal staat de ontwikkeling op het professionaliseringsthema of deelthema. Uiteraard is deze ontwikkeling voor iedere schoolleider en binnen iedere context anders. De schoolleider laat zien hoe de dingen die hij of zij doet, en die voor de schoolleider en de ontwikkeling van de schoolleider waardevol zijn, hebben bijgedragen aan de ontwikkeling op het gekozen professionaliseringsthema.

2 Professionalisering aan de hand van de professionaliseringsthema's

Indien een schoolleider kiest voor professionalisering aan de hand van de professionaliseringsthema's, kiest de schoolleider minimaal drie professionaliseringsthema's. De professionaliseringsthema's zijn in nauwe samenwerking met schoolleiders tot stand gekomen. De thema's en deelthema's zijn:

1. Persoonlijk leiderschap
Geen deelthema's: thema dient in zijn geheel behandeld te worden.
2. Regie en Strategie
Inrichting van het onderwijs
Organisatie van de school
HR-beleid
Bedrijfsvoering, financiën en huisvesting
3. Kennis- en kwaliteitsontwikkeling
Strategisch kwaliteitsmanagement
Professionele leergemeenschap
Onderzoeksmatig werken
Verantwoording
4. In relatie staan tot de omgeving
Omgaan met het bestuur
Omgaan met ouders
Omgaan met andere organisaties
Omgaan met (demografische) ontwikkelingen
5. Omgaan met verschillen
Omgaan met verschillen in de klas
Omgaan met verschillen als team
Omgaan met verschillen vertaald naar de schoolorganisatie
Omgaan met verschillen en samenwerking
6. Leidinggeven aan verandering
Geen deelthema's: thema dient in zijn geheel behandeld te worden.
7. Toekomstgericht onderwijs
Geen deelthema's: thema dient in zijn geheel behandeld te worden.
Wildcard
Voor schoolleiders relevant onderwerp

3 Certificering van het aanbod

De inhoud van het aanbod dat u wilt laten certificeren voor formeel leren moet tenminste de inhoud van één compleet deelthema of thema afdekken. Het is mogelijk dat aanbod meerdere thema's of deelthema's afdekt.

De professionaliseringsthema's

Om vast te stellen of het professionaliseringsaanbod voldoet aan de eisen voor herregistratie, beoordeelt de Commissie Certificering van het Schoolleidersregister PO of het professionaliseringsaanbod naar inhoud en niveau één of meerdere (deel)thema's afdekt. Thema 1, 6 en 7 en de wildcard bevatten geen deelthema's en dienen altijd in hun geheel te worden afgedekt in de leerdoelen van het aanbod.

Voor de inhoud van de professionaliseringsthema's verwijzen we u naar de uitwerkingen van de professionaliseringsthema's op [onze website](#). Van De Wildcard bestaat geen uitwerking. De Wildcard is de mogelijkheid voor schoolleiders een thema te kiezen dat niet terug te vinden is in de overige professionaliseringsthema's en dat relevant is voor hun beroepspraktijk.

De Commissie Certificering beoordeelt of:

- de leerdoelen van het professionaliseringsaanbod de inhoud van de aangegeven deelthema's of thema's afdekken.
- de niveaus van de te bereiken leerdoelen van het aanbod in voldoende mate aansluiten bij het gewenste niveau.
- de wijze waarop wordt vastgesteld dat deelnemers aan de inhoud en het niveau voldoen, adequaat is.

Wildcard

Voor de Wildcard beoordeelt de commissie naast bovenstaande criteria, ook of de leerdoelen aansluiten bij het beroep van schoolleider en of de schoolleider de mogelijkheid heeft op het betreffende onderwerp een substantiële ontwikkeling door te maken. Als extra criteria is voor De Wildcard bepaald dat de leergang minimaal 80 uur in omvang moet zijn en dat de aanbieder beargumenteert waarom betreffend onderwerp relevant is voor de schoolleider in het primair onderwijs.

Gevraagde informatie

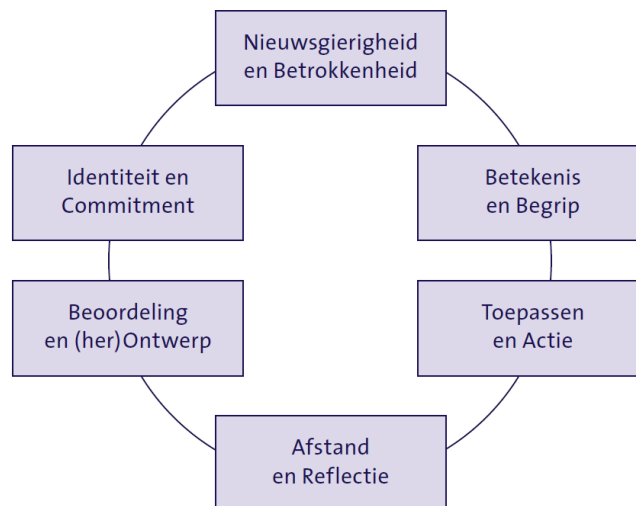
Voor het indienen van een certificeringsaanvraag vult u de gevraagde informatie in de tabellen 1.1 tot en met 1.3 in. Tabel 1.4 vult u in als u aanbod indient voor de Wildcard.

- In tabel 1.1 worden de contactgegevens gevraagd.
- In tabel 1.2 kunt u een overzicht weergeven van het aanbod dat u ter certificering aan wilt bieden.
- In tabel 1.3 geeft u per opleiding/aanbod verdere details.
- In tabel 1.4 (Wildcard) beargumenteert u waarom het onderwerp van uw aanbod relevant is voor schoolleiders in het primair onderwijs.

U vindt de tabellen in de bijlage van dit informatiepakket.

Leerdoelen

In tabel 1.3 wordt onder meer gevraagd de leerdoelen van het aanbod in te vullen. Uit deze leerdoelen moet blijken dat het aanbod de inhoud van de aangegeven professionaliseringsthema's en/of deelthema's in zijn geheel afdekt. Bij de formulering van leerdoelen kunt u gebruik maken van Shulmans 'Table of Learning'. In deze taxonomie ligt de nadruk op het leerproces (denkende vanuit de leerprocessen). Het perspectief is dat van de lerende. We gebruiken het 42^e hoofdstuk uit de 'Canon van het leren'¹ om deze taxonomie toe te lichten:



Nieuwsgierigheid en betrokkenheid

Het ontwikkelen van nieuwsgierigheid. Meegeven van ervaringen die de nieuwsgierigheid prikkelen.

- Ik vind het belangrijk dat...
- Ik ben geïnteresseerd in...
- Ik voel me betrokken bij...
- Ik heb aandacht voor...
- Ik heb belangstelling voor...
- Ik hecht waarde aan...

Betekenis en begrip

Het verwerven van nieuwe kennis, het in eigen woorden kunnen herhalen wat je door anderen is aangereikt. Waar het eigenaarschap van kennis bij een ander ligt, ligt het eigenaarschap van daadwerkelijk begrijpen bij jezelf. Bij betekenis en begrip staat het eigenaarschap centraal en niet de overdracht van kennis

- Ik weet hoe...

¹ Ruijters, Simons e.a. (2012) Canon van het leren. Vakmedianet B.V.

Ik heb me verdiept in...
Ik heb verstand van...
Ik ben bekend met...
Ik ben op de hoogte van...
Ik kan ... vertalen
Ik kan ... beschrijven
Ik kan ... verwoorden
Ik kan ... herformuleren
Ik kan ... uitleggen

Toepassen en actie

Op basis van begrip komen we tot handelen en door te handelen komen we tot begrip.

Ik implementeer...
Ik ontwikkel...
Ik geef vorm aan...
Ik demonstreer...
Ik voer ... uit
Ik gebruik...
Ik pas ... toe
Ik maak...
Ik los ... op
Ik experimenteer...

Afstand en reflectie

Het nemen van afstand tot de actie, en de mate van afstand kleurt de reflectie. Leren in dit element wordt gevormd door spiegels en vensters die je helpen kijken naar de actie. De kans dat actie zonder reflectie tot leren leidt is klein.

Ik bespreek...
Ik evalueer...
Ik heb inzicht in...
Ik reflecteer op...

Beoordeling en (her)ontwerp

Lijkt op betekenis en begrip, met dit verschil dat de complexiteit en de beperkingen van de dagelijkse praktijk hierin doorklinken. Iets kan in theorie een goed idee lijken, maar in de praktijk toch enige nuance nodig hebben, en dus eigenlijk vragen om een klein stukje 'herontwerp' van de theorie. Het gaat dus om een continu afwegen van allerlei factoren, waarden, opvattingen, die ook onderling in beweging zijn.

Ik stel ... bij

Ik herzie ...

Ik stel ... vast

Ik herformuleer ...

Ik anticipeer ...

Ik stem ... af

Ik toets ...

Identiteit en commitment

Het internaliseren van waarden, het ontwikkelen van een professionele identiteit, van karakter met een eigen moraal en ethiek. We committeren ons ook aan bepaalde (beroeps)groepen waarvan we de kernwaarden herkennen, onderschrijven en ons eigen maken. Dit element betreft dus zowel het leggen van verbindingen naar binnen als naar buiten en is daarmee het hoogst bereikbare doel van een professional.

Ik kan me niet meer voorstellen dat ...

Ik ben echt iemand die ...

... is voor mij de enige manier om de school goed te kunnen leiden.

Ik ben betrokken bij activiteiten om ... te verspreiden.

Ik ben betrokken bij activiteiten om ... te delen.

Ik ben betrokken bij activiteiten om ... over te dragen.

Ik publiceer ...

4 Kosten en algemene informatie

Kosten en indieningstermijn

De kosten voor het certificeringsproces bedragen € 995,- exclusief BTW, voor de beoordeling van de aanvraag van maximaal 7 opleidingen. Dit aantal kan gespreid worden aangeleverd, echter binnen een periode van maximaal zes weken na betaling van de factuur. Aanbod dat u na deze periode aanbiedt wordt beschouwd als een nieuwe aanvraag.

Na ontvangst van het ingevulde informatiepakket ontvangt u een factuur van het Schoolleidersregister PO. Nadat de betaling van deze factuur binnen is, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

Certificaten

Voor ieder certificaat van gecertificeerd aanbod dat een schoolleider uploadt in het register, brengen wij € 55,- in rekening. U betaalt dit bedrag voor maximaal 273 certificaten per kalenderjaar. U ontvangt maandelijks een factuur. Als in een maand geen certificaat van uw aanbod wordt geüpload, ontvangt u geen factuur.

Aanvulling:

- Voor aanvragen die worden ingediend door een schoolbestuur is de bijdrage per certificaat niet van toepassing.

Beoordelingsproces

Als de aanvraag en de betaling binnen zijn, start het beoordelingsproces. Afhankelijk van de volledigheid van de aanvraag, vindt de beoordeling plaats binnen een termijn van maximaal 10 weken na ontvangst van de betaling. De Commissie Certificering neemt het besluit over certificering en daarmee opname van het aanbod in het register. De Commissie komt maandelijks bij elkaar.

Wanneer de aanvraag niet volledig is, neemt een van de adviseurs contact met u op. Nadat de adviseur contact met u heeft opgenomen, heeft u een termijn van maximaal zes weken om uw aanvraag volledig te maken en aanvullingen toe te zenden. Na deze termijn van zes weken wordt de aanvraag voorgelegd aan de Commissie Certificering die een besluit over de aanvraag neemt. Hierna is het certificeringsproces afgerond.

Besluit commissie

U krijgt per e-mail en brief bericht over het besluit van de Commissie Certificering. Bij een positief besluit wordt het aanbod, na betaling van de jaarlijkse bijdrage, in het register en op de website <http://www.professionaliseringsaanbod.nl> opgenomen onder de bijbehorende professionaliseringsthema's en/of deelthema's, zodat schoolleiders het aanbod kunnen vinden. Hiervoor wordt u gevraagd informatie aan te leveren die, na een check door het register, op de website kan worden geplaatst.

Professionaliseringsaanbod dat voor herregistratie in aanmerking komt, wordt door het Schoolleidersregister PO gecertificeerd voor de duur van maximaal zes jaar².

Na certificering

Al het gecertificeerd professionaliseringsaanbod en gecertificeerde professioneel beoordelaars worden vermeld in het besloten deel van het register en op de website www.professionaliseringsaanbod.nl, waar schoolleiders middels een zoekfunctie kunnen zoeken naar passend professionaliseringsaanbod. Tevens zijn alle aanbieders van harte uitgenodigd om hun gecertificeerde aanbod te presenteren tijdens een jaarlijkse 'Proeverij'. Tijdens de Proeverij kunnen schoolleiders kennismaken met gecertificeerd aanbod door het volgen van een proefles.

Aanbod niet gecertificeerd?

Als de commissie besluit het aanbod **niet** te certificeren, kunt u het aanbod na aanpassing opnieuw indienen ter certificering. Hiermee start een nieuwe certificeringsaanvraag. U ontvangt dan opnieuw een factuur.

Bezwaar indienen na negatief certificeringsbesluit

Via [deze link](#) vindt u de bezwaarregeling.

Contactgegevens

U kunt de ingevulde formulieren uit bijlage 1, inclusief voorbeelddiploma's/-certificaten en een brochure mailen naar: certificeren@schoolleidersregisterpo.nl.

Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via 030-2347360.

² Jaarlijks wordt vanuit het Schoolleidersregister PO nagegaan of het gecertificeerde aanbod inhoudelijk gewijzigd is en of u de opname van het aanbod in het register gecontinueerd wenst te zien. U kunt maximaal vijf keer continuering van opname van uw aanbod in het register aanvragen op voorwaarde dat er geen wijzigingen in de thema's en/of deelthema's zijn aangebracht. Uiteraard kan op verzoek van de aanbieder aanbod ook eerder uit het register verwijderd worden.

Het Schoolleidersregister behoudt zich het recht voor, naar aanleiding van klachten en signalen van schoolleiders, aanbod eerder uit het register te verwijderen.

Alvorens een besluit wordt genomen zal altijd hoor- en wederhoor worden toegepast en zo nodig een audit op locatie plaatsvinden. Ook behoudt het Schoolleidersregister het recht voor om tussentijds een verificatie-audit uit te voeren. Het doel van de verificatie is schoolleiders zekerheid te verschaffen over de kwaliteit van de uitvoering van het professionaliseringsaanbod.

5 Bepalingen m.b.t professionalisering en (her-)registratie zoals opgenomen in de cao primair onderwijs, bijlage XVIII

Procedure herregistratie schoolleiders

1. Directieleden voeren op minimaal drie van de zeven in 2014 vastgestelde professionaliseringsthema's professionaliseringsactiviteiten uit. Minimaal eens per jaar rapporteren zij de voortgang hiervan in het Schoolleidersregister.
2. Directieleden overleggen ten behoeve van hun herregistratie minimaal twee maanden voor het verstrijken van de registratietermijn voor minimaal drie professionaliserings-thema's een certificaat aan het Schoolleidersregister PO. Deze certificaten worden uitgegeven door aanbieders van door het Schoolleidersregister PO gecertificeerd professionaliseringsaanbod en/of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde aanbieders van professionele beoordelingen en/of een door het Schoolleidersregister PO verstrekt certificaat dat aantoont dat voldoende peers een voldoende beoordeling voor betreffend professionaliseringsthema hebben verstrekt.
3. Directieleden die dit wensen, kunnen in plaats van te herregistreren met drie certificaten als genoemd in artikel 1 herregistreren door een diploma te overleggen van een door de NVAO geaccrediteerde master die aansluit bij de beroepsstandaard voor schoolleiders primair onderwijs. De datum van afgifte van het diploma moet na de laatste registratie-datum liggen.
4. Directieleden die bij het verstrijken van de registratietermijn geen of onvoldoende certificaten kunnen overleggen, worden voor een periode van zes maanden voorwaardelijk geregistreerd
5. Het Schoolleidersregister PO bericht de werkgever van het directielid over een voorwaardelijke registratie en informeert de werkgever uiterlijk na 6 maanden of herregistratie gerealiseerd is.
6. Nadere regelgeving met betrekking tot registreren en herregistreren legt het bestuur van het Schoolleidersregister PO vast in het registerreglement dat door het Schoolleiders-register PO gepubliceerd wordt.

Bijlage 1. Inventarisatieformulier formeel aanbod professionaliseringsthema's

Tabel 1.1 Contactgegevens³

Naam instituut	
Postadres	
Postcode	
Plaats	
Algemeen emailadres instituut	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Naam ondertekenaar diploma of certificaat	
Handtekening ⁴ ondertekenaar diploma of certificaat	

³ Door het invullen van bovenstaande tabel gaat u akkoord met de opname van uw persoonsgegevens in het Schoolleidersregister PO, een en ander met inachtneming van het gestelde in het 'Privacyreglement' van het Schoolleidersregister PO.

⁴ Aan de hand hiervan kunnen we de echtheid van een certificaat of diploma verifiëren.

Tabel 1.2 Aanbod aangaande de professionaliseringsthema's

Let op: Aanbod dient minimaal een geheel deelthema af te dekken.

Nr.	Naam instituut/instelling	Naam opleiding/training/cursus	Link naar website ⁵	Professionaliseringsthema dat met het aanbod wordt afgedekt ⁶	Deelthema dat met het aanbod wordt afgedekt ⁷	Datum waarop de allereerste diploma's van dit traject zijn uitgereikt	Omvang/studiebelasting ⁸ in uren of ECTS
1							
2							
3							
4							
...							

⁵ De link die hier wordt ingevuld wordt in het register vermeld bij het aanbod van de opleider, zodat de schoolleider via deze link wordt doorverwezen naar de website van de opleider.

⁶ Geef hier de naam aan van het professionaliseringsthema dat door het aanbod wordt afgedekt. Let op: dit kunnen ook meerdere thema's zijn. Indien het thema 'De Wildcard' betreft, geeft u dan ook het onderwerp aan van de leergang.

⁷ Geef hier, indien van toepassing, de naam aan van het deelthema dat het aanbod afdekt. Let op: dit kunnen ook meerdere deelthema's zijn.

⁸ Voor De Wildcard is een minimale omvang van 80 uur vastgesteld.

Tabel 1.3 Vul voor al het hierboven aangegeven professionaliseringsaanbod onderstaand formulier duidelijk en volledig in.

Naam aanbod:									
Thema (evt. deelthema als niet het gehele thema wordt afgedekt):									
Doelgroep van het aanbod:									
Instroomeisen opleiding:									
Overzicht verplichte literatuur, inclusief jaartallen:									
Hoe zorgt u ervoor dat het aanbod actueel blijft?:									
Namen en korte beschrijving opleidingsachtergrond en ervaring docenten: (Graag per docent het curriculum vitae toevoegen)									
Toevoegen als bijlagen bij de aanvraag: <ul style="list-style-type: none"> • Informatie (bijvoorbeeld een brochure) over het programma van de opleiding • Kopie van het certificaat / diploma dat schoolleiders na afloop ontvangen 									
	Leerdoelen ⁹	Professionaliserings- thema ¹⁰ of deelthema waarop het leerdoel betrekking heeft	betrokkenheid ¹¹ & Nieuwsgierigheid	Betekenis & begrip	Toepassen & actie	Afstand & reflectie	Beoordeling & (her)ontwerp	Identiteit & commitment	Leg hieronder uit via welke toetsingsvorm(en) wordt vastgesteld of het aangegeven leerdoel is gerealiseerd. Licht de toetsingsvorm(en) toe en geef daarbij inzicht in het beoordelingskader ¹² .
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁹ Zet hier alle leerdoelen die met het aanbod moeten worden gerealiseerd neer. Uit deze leerdoelen moet blijken dat het aanbod de inhoud van de aangegeven professionaliseringsthema's en/of deelthema's in zijn geheel afdekt.

¹⁰ Geef aan welk professionaliserings(deel)thema het leerdoel afdekt. Indien het thema 'De Wildcard' betreft, geeft u dan ook het onderwerp aan van de leergang. Een uitgebreide beschrijving van de (deel)thema's vindt u op www.schoolleidersregisterpo.nl.

¹¹ Vink per leerdoel het passende element aan. Per leerdoel kunnen meerdere elementen aangegeven worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het 42^e hoofdstuk uit de Canon van het Leren. Ruijters, Simons e.a. (2012) Canon van het leren. Vakmedianet B.V.

¹² Bij toetsingsvorm(en) kunt u denken aan: theorietoets, presentatie, reflectieverslag, panelgesprek, criteriumgericht interview, werkplekobservatie etc. Het is niet noodzakelijk dat ieder leerdoel apart wordt getoetst. Wel moet de wijze van toetsen passend zijn voor inhoud en niveau en moet duidelijk zijn hoe de wijze van toetsen wordt beoordeeld.

4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Let op: Gebruik per aanbod steeds een nieuwe tabel.

Tabel 1.4 Relevantie onderwerp Wildcard voor schoolleiders (alleen van toepassing als certificering wordt aangevraagd voor de Wildcard):

--