

REGISTERREGLEMENT SCHOOLLEIDERSREGISTER PO

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **assessment:** een onderzoek afgenomen door een instelling die die door het Schoolleidersregister PO voor het afnemen van een assessment gecertificeerd is . Met dit assessment kan de kandidaat aantonen dat hij beschikt over de competenties waarover iemand beschikt die met goed gevolg een door de NVAO geaccrediteerde of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde schoolleidersopleiding heeft afgerond;
2. **bestuur:** het bestuur van het Schoolleidersregister PO;
3. **bevoegd gezag:** eindverantwoordelijk bestuursorgaan van de onderwijsinstelling waar de schoolleider zijn werkzaamheden verricht;
4. **Commissie:** de Commissie Registratie Schoolleidersregister PO, als bedoeld in artikel 2 van dit reglement;
5. **directeur:** de directeur van het Schoolleidersregister PO, dan wel zijn plaatsvervanger;
6. **ervaringscertificaat:** een certificaat verstrekt door een door of namens de Stichting van de Arbeid erkende EVC-aanbieder waarmee de kandidaat aantoont dat hij voldoet aan de registratiecriteria;
7. **kandidaat:** een persoon die een verzoek tot registratie bij het Schoolleidersregister PO heeft ingediend en waarop nog niet is beslist;
8. **NVAO:** de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie als bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs;
9. **primair onderwijs:** het op grond van de WPO bekostigde onderwijs; het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs, alsmede het (voortgezet) speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC;
10. **register:** het ICT-systeem waarin de registratie wordt verwerkt en vastgelegd van schoolleiders binnen het primair onderwijs die voldoen aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria;
11. **Registeradjunct-directeur Onderwijs (RADO):** een adjunct-directeur die als zodanig staat ingeschreven in het register en die voldoet aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria voor (her)registratie;
12. **Registerdirecteur Onderwijs (RDO):** een directeur die als zodanig staat ingeschreven in het register en die voldoet aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria voor (her)registratie;
13. **schoolleider:** een persoon (al dan niet in dienstbetrekking) werkzaam als directeur of adjunct-directeur binnen het primair onderwijs en als zodanig door het bevoegd gezag belast met leidinggevende taken in de onderwijsinstelling. Dit met uitzondering van personen die statutair bestuurder van de onderwijsinstelling zijn en uit dien hoofde werkgeversverantwoordelijkheid dragen;
14. **Schoolleidersregister PO:** de Stichting Schoolleidersregister PO, gevestigd te Utrecht.

Artikel 2 Commissie Registratie

1. Het bestuur stelt een Commissie Registratie Schoolleidersregister PO in.
2. De Commissie besluit namens het bestuur over een verzoek tot (her)registratie in het register van een kandidaat.
3. De Commissie bestaat uit tenminste vier schoolleiders, ingeschreven in het register, alsmede de directeur van het Schoolleidersregister PO. De directeur van het Schoolleidersregister PO is qualitate qua voorzitter van de Commissie.
4. De leden van de Commissie worden door het bestuur benoemd.
5. De Commissie bepaalt, binnen de kaders van dit Registerreglement, zelf haar werkwijze en stelt het bestuur daarvan in kennis.

II. CRITERIA VOOR REGISTRATIE en HERREGISTRATIE

Artikel 3 Criteria voor registratie

Om in aanmerking te komen voor registratie als Aspirant Registerdirecteur Onderwijs (Aspirant RDO) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

1. Hij¹ is directeur in het primair onderwijs, waarvoor in de CAO PO (artikel 9.12) bepaald is dat registratie verplicht is, maar voldoet niet aan de criteria voor registratie als Registerdirecteur Onderwijs als bedoeld in artikel 3.5
2. Hij toont aan dat hij op of na 1 januari 2016 voor het eerst als directeur is aangesteld, waarbij de datum van aanstelling (afhankelijk van eventueel eerder dienstverband als adjunct-directeur² niet langer dan twee of drie jaar in het verleden ligt.
3. Hij toont aan dat hij is ingeschreven bij één van gecertificeerde opleidingen voor de basisregistratie. Deze opleidingen staan opgenomen in het register

Om in aanmerking te komen voor registratie als Registerdirecteur Onderwijs (RDO) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

4. Hij is directeur in het primair onderwijs, waarvoor in de CAO PO (artikel 9.12) bepaald is dat registratie verplicht is.
5. Hij beschikt over de basiskwalificaties die aansluiten bij de beroepsstandaard voor schoolleiders. De kandidaat kan dit aantonen door:
 - a. een succesvol afgeronde door de NVAO geaccrediteerde masteropleiding, of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde opleiding voor de vakbekwaamheid;
of
 - b. een met positief resultaat afgelegd assessment dat gebaseerd is op de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs (minimaal niveau vakbekwaamheid);
of
 - c. het overleggen van een Ervaringscertificaat Beroepsstandaard schoolleider primair onderwijs (minimaal niveau vakbekwaamheid);

¹ Waar hij staat kan ook zij gelezen worden

² Een directeur die niet eerder als directeur benoemd was, kan tot maximaal drie jaar na de eerste benoeming tot directeur geregistreerd zijn als aspirant RDO. Een directeur die eerder benoemd was als adjunct-directeur kan tot maximaal twee jaar na de eerste benoeming als directeur geregistreerd zijn als aspirant RDO.
Registerreglement vastgesteld d.d. 6 februari 2019

of

- d. het overleggen van een verklaring van Individuele Diploma Waardering (IDW) van een ISO-gecertificeerde of een door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde instelling.
6. Hij conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
7. Hij geeft toestemming voor opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander met inachtneming van het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.
8. Hij voldoet jaarlijks de door het bestuur vast te stellen bijdrage.

Om in aanmerking te komen voor registratie als Aspirant Register adjunct-directeur Onderwijs (Aspirant RADO) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

9. Hij is adjunct-directeur in het primair onderwijs, waarvoor in de CAO PO (artikel 9.12) bepaald is dat registratie verplicht is, maar voldoet niet aan de criteria voor registratie als Registeradjunct-directeur Onderwijs als bedoeld in artikel 3.13
10. Hij toont aan dat hij op of na 1 januari 2016 voor het eerst als adjunct-directeur is aangesteld, waarbij de datum van aanstelling (afhankelijk van eventueel eerder dienstverband als adjunct-directeur) niet langer dan twee jaar in het verleden ligt.
11. Hij toont aan dat hij is ingeschreven bij één van gecertificeerde opleidingen voor de basisregistratie. Deze opleidingen staan opgenomen in het register.

Om in aanmerking te komen voor registratie als Registeradjunct-directeur (RADO) dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria:

12. Hij is adjunct-directeur in het primair onderwijs, waarvoor in de CAO PO (artikel 9.12) bepaald is dat registratie verplicht is.
13. Hij voldoet aan de basiskwalificaties die aansluiten bij de beroepsstandaard voor schoolleiders.

De kandidaat kan dit aantonen door:

- a. een succesvol afgeronde door de NVAO geaccrediteerde masteropleiding, of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde opleiding voor de vakbekwaamheid of basisbekwaamheid;
of
 - b. een met positief resultaat afgelegd assessment dat gebaseerd is op de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs (minimaal niveau basisbekwaamheid);
of
 - c. het overleggen van een Ervaringscertificaat Beroepsstandaard schoolleider primair onderwijs (minimaal niveau basisbekwaamheid);
of
 - d. het overleggen van een verklaring van Individuele Diploma Waardering (IDW) van een ISO-gecertificeerde of door het Schoolleidersregister PO gecertificeerde instelling.
14. Hij conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
 15. Hij geeft toestemming voor opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander met inachtneming van het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.
 16. Hij voldoet jaarlijks de door het bestuur vast te stellen bijdrage.

Artikel 4 Criteria voor herregistratie

1. De schoolleider is directeur of adjunct-directeur in het primair onderwijs waarvoor volgens het bepaalde in de CAO PO registratie als schoolleider van toepassing is.
2. De schoolleider toont uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de registratietermijn aan naar inhoud en niveau te voldoen aan de criteria van minimaal drie professionaliseringsthema's als vermeld in het register. Certificaten en diploma's e.d. moeten gedateerd zijn na de laatste registratiedatum.
3. Een schoolleider die op datum van registratie nog niet beschikt over een masterdiploma die aansluit bij de beroepsstandaard kan zich herregistreren door twee maanden voor het verlopen van de registratietermijn aan te tonen te beschikken over betreffend diploma. Dit diploma moet gedateerd zijn na de laatste registratiedatum.
4. Een schoolleider die op de datum van registratie beschikt over een masterdiploma die aansluit bij de beroepsstandaard kan herregistreren door twee maanden voor het verlopen van de registratietermijn aan te tonen over een masterdiploma dat aansluit bij minimaal drie van de vijf competenties van de beroepsstandaard. Dit diploma moet gedateerd zijn na de laatste registratiedatum.
5. De schoolleider conformeert zich aan de eisen aangaande registratie en professionalisering die bij of krachtens het in de vigerende CAO PO bepaalde, aan de beroepsgroep worden gesteld.
6. De schoolleider geeft toestemming voor opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register, een en ander met inachtneming van het gestelde in het Privacyreglement van het Schoolleidersregister PO.
7. De schoolleider voldoet jaarlijks de door het bestuur vast te stellen bijdrage.

III. INSCHRIJVING, REGISTRATIE, HERREGISTRATIE EN BEËINDIGING REGISTRATIE

Artikel 5 Inschrijving en aanvraag registratie

1. Inschrijving in het register vindt plaats via de website www.schoolleidersregisterpo.nl.
2. Eenieder die op enig moment staat ingeschreven in het register voldoet de voor dat jaar van toepassing zijnde jaarlijkse bijdrage.
3. Teneinde toetsing aan de registratiecriteria mogelijk te maken, verstrekt de kandidaat naar waarheid de volgende gegevens:
 - a. naam, adres, woonplaatsgegevens;
 - b. persoonlijk e-mailadres;
 - c. telefoonnummer;
 - d. naam van de werkgever/het bevoegd gezag van de instelling waar men werkzaam is als directielid en diens bestuursnummer;
 - e. naam of namen van de school of scholen waarvan de kandidaat schoolleider is;
 - f. gegevens waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de registratiecriteria.

4. Eenieder³ die staat ingeschreven of geregistreerd in het register draagt er zorg voor dat zijn of haar gegevens ten allen tijde up-to-date zijn.
5. Het Schoolleidersregister PO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook als gevolg van het niet naar waarheid verstrekken van persoonsgegevens of het niet tijdig actualiseren van persoonsgegevens.

Artikel 6 Professionaliseringsplan

Schoolleiders geven na registratie als Registerdirecteur Onderwijs (RDO) of Registeradjunct-directeur Onderwijs (RADO) in het register aan welke professionaliseringsthema's zij voornemens zijn te gaan doen dan wel welke master-opleiding zij voornemens zijn te volgen t.b.v. de herregistratie. Zij vermelden de voortgang van de professionalisering minimaal een keer per jaar in het register.

Artikel 7 Aanvraag voor registratie of herregistratie

Een aanvraag voor registratie of herregistratie vindt plaats door in het register de gevolgde opleiding, het afgenomen assessment, de doorlopen EVC-procedure, het gevolgde professionaliseringsaanbod, het door middel van informeel leren afgeronde professionaliseringsaanbod met bijbehorende valideringsmethodiek te selecteren en één of meer diploma's of certificaten te uploaden.

Artikel 8 Beoordeling aanvraag registratie of herregistratie

1. De Commissie neemt kennis van de gegevens die door de kandidaat zijn ingediend en toetst deze aan de (her)registratiecriteria. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat verzoeken om, schriftelijk of mondeling, een nadere toelichting te verstrekken.
2. De Commissie beslist op zo kort mogelijke termijn ter zake van (her)registratie of afwijzing en stelt de kandidaat schriftelijk van haar besluit in kennis. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de afwijzing. Een afwijzing gaat vergezeld van een toelichting.

Artikel 9 Registratietermijn en beëindiging registratie

a. Registratietermijn

1. Registratie vindt plaats voor een periode van vier jaar vanaf de datum waarop de Commissie besluit tot registratie.
2. Na vier jaar eindigt de registratie, tenzij de Commissie besluit tot herregistratie.
3. Een schoolleider die binnen deze vier jaar niet of in onvoldoende mate heeft aangetoond dat hij voldoet aan de criteria voor herregistratie, wordt voor de duur van zes maanden voorwaardelijk geregistreerd.
4. Het Schoolleidersregister PO stelt de geregistreerde schriftelijk in kennis van het besluit tot voorwaardelijke registratie.

³ Het register is zodanig ingericht dat alleen de ingeschrevene of geregistreerde persoonsgegevens kan wijzigen. Een uitzondering hierop is de registratiestatus, Registerreglement vastgesteld d.d. 6 februari 2019

5. Het Schoolleidersregister PO stelt de werkgever / het bevoegd gezag van één of meer scholen waar een geregistreerde als directielid werkzaam is op de hoogte van de voorwaardelijke registratie.
6. Na zes maanden vervalt de voorwaardelijke registratie, tenzij de Commissie alsnog besluit tot herregistratie.
7. Voor een schoolleider die zich opnieuw registreert binnen vier jaar na een tussentijdse beëindiging van zijn registratie op grond van artikel 9b, derde lid, wordt de nieuwe registratietermijn verkort met de periode die tussen de eerdere datum van registreren zat en de datum van beëindiging van de registratie.
8. Wanneer een schoolleider tijdelijk geen dienstverband heeft, wordt de periode voor herregistratie opgeschort. De schoolleider kan wel (deel)thema's afronden zonder actief dienstverband. Zodra de schoolleider weer een actief dienstverband heeft, wordt de herregistratieperiode vervolgd vanaf de datum van indiensttreding. De herregistratiedatum schuift op met de periode die resteerde vanaf de datum van uitdiensttreding tot aan de oorspronkelijke herregistratiedatum met een maximum van 4 jaar.

b. Einde registratie als gevolg van omstandigheden

Registratie eindigt ten gevolge van de volgende omstandigheden:

1. afloop van de registratietermijn als bedoeld in artikel 9a zonder dat de Commissie besluit tot herregistratie;
2. door het overlijden van geregistreerde;
3. op schriftelijk verzoek van geregistreerde in het geval de geregistreerde niet langer aan de eis voldoet dat hij als directielid verbonden is aan een of meer scholen.

c. Beëindiging door het Schoolleidersregister PO

1. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot tussentijdse beëindiging van registratie op één van de volgende gronden:
 - a. de geregistreerde heeft opgehouden aan de (her)registratiecriteria te voldoen;
 - b. de geregistreerde voldoet niet aan zijn verplichtingen jegens het Schoolleidersregister PO;
 - c. de geregistreerde komt na ondertekening van 'de geheimhoudings- en integriteitsverklaring voor het voeren van de valideringsgesprekken informeel leren' nadat hij of zij van het Schoolleidersregister PO een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen waarin is aangegeven dat bij een volgende schending van de geheimhoudings- en integriteitsverklaring de registratie wordt beëindigd andermaal deze niet of niet volledig na;
 - d. andere zwaarwichtige redenen op basis waarvan van het Schoolleidersregister PO in redelijkheid niet gevraagd kan worden de registratie te handhaven.
2. Het Schoolleidersregister PO stelt de geregistreerde schriftelijk in kennis van het besluit tot beëindiging van de registratie.
3. Het Schoolleidersregister PO bericht de werkgever/ het bevoegd gezag van één of meer scholen waar een geregistreerde als directielid werkzaam is over het besluit tot beëindiging van de registratie.
4. Bij beëindiging als bedoeld onder c.1.a en c.1.b krijgt de schoolleider de status "ingeschreven". Zijn of haar gegevens worden bewaard en hij kan gebruik maken van het register voor zover dat

nodig is voor zijn of haar professionalisering. In geval het een beëindiging betreft als bedoeld onder c.1.c beslist het bestuur of de betreffende schoolleider de status “ingeschreven” krijgt.

5. Zodra de redenen als bedoeld onder c.1.a en c.1.b zijn opgeheven, is het mogelijk voor de schoolleider om een (her)registratieaanvraag te doen.
6. In geval van beëindiging van een registratie om redenen vermeld in artikel 9c1a en 9c1b wordt de informatie dat betreffende persoon geregistreerd is geweest nog vier jaar bewaard. Voor iemand die opnieuw registreert binnen vier jaar na beëindiging van de registratie wordt de registratietermijn verkort met de periode die tussen de eerdere datum van registreren zat en de datum van beëindiging van de registratie.

Artikel 10 Beoordeling

1. Een beslissing tot tussentijdse beëindiging van registratie op één van de hiervoor in artikel 9c, eerste lid, genoemde gronden wordt namens het bestuur genomen door de Commissie.
2. Indien de Commissie voornemens is de registratie te beëindigen, dan stelt de Commissie de geregistreerde van dit voornemen in kennis en stelt zij de geregistreerde in de gelegenheid binnen vier weken een schriftelijke reactie op dit voornemen kenbaar te maken. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht kan zij de geregistreerde uitnodigen om, schriftelijk of mondeling, nog een nadere toelichting te verstrekken.
3. De Commissie beslist tot beëindiging van registratie binnen zes weken na ontvangst van de reactie van de geregistreerde, dan wel na het ongebruikt verstrijken van de voor reactie gestelde termijn.
4. De Commissie maakt haar besluit schriftelijk kenbaar aan de geregistreerde vergezeld van een toelichting. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tegen het besluit bezwaar en beroep aan te tekenen.

Artikel 11 Schorsing

1. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot tijdelijke opschorting van de registratie (hier verder aan te duiden als schorsing) in afwachting van een besluit omtrent beëindiging van registratie.
2. Het Schoolleidersregister PO kan besluiten tot schorsing indien de omstandigheden naar het oordeel van het Schoolleidersregister PO zodanig overtuigend en dringend zijn dat zonder nadere maatregelen de belangen van het Schoolleidersregister PO geschaad zouden kunnen worden.
3. Een besluit tot schorsing wordt namens het bestuur genomen door de Commissie.
4. De Commissie stelt de geregistreerde per omgaande bij aangetekend schrijven in kennis van het besluit tot schorsing.
5. Indien de Commissie besluit de registratie niet te beëindigen, wordt de schorsing beëindigd. Indien de Commissie besluit de registratie wel te beëindigen, dan blijft de schorsing in stand totdat onherroepelijk is beslist op een ingediend bezwaar of beroep tegen beëindiging.

Artikel 12 Bezwaar

1. Tegen een besluit van de Commissie kan de kandidaat/geregistreerde bezwaar maken.

2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend bij de Commissie p.a. het Schoolleidersregister PO binnen zes weken na dagtekening van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
3. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat/geregistreerde uitnodigen om, schriftelijk of mondeling, een nadere toelichting op het bezwaar te verstrekken.
4. De Commissie beslist omtrent het bezwaar binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift, dan wel indien een nadere toelichting op het bezwaar is verkregen, binnen zes weken nadat deze nadere toelichting is ontvangen.
5. De Commissie maakt haar besluit schriftelijk kenbaar aan de kandidaat/geregistreerde, vergezeld van een toelichting.

Artikel 13 Beroep

1. Tegen een besluit van de Commissie na bezwaar kan de kandidaat/geregistreerde beroep aantekenen.
2. Een beroepschrift moet binnen zes weken na dagtekening van het besluit na bezwaar schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep Schoolleidersregister PO bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Artikel 14 Opschortende werking

Zolang door het Schoolleidersregister PO niet onherroepelijk afwijzend is beslist op een ingediend bezwaar of beroep tegen beëindiging van de registratie, blijft de registratie ongewijzigd van kracht.

IV. SLOTBEPALINGEN

Artikel 15 Bijdrageregeling

Iedereen die in het register is ingeschreven of geregistreerd is jaarlijks een bijdrage verschuldigd aan het Schoolleidersregister PO. Voor 2018 is deze bijdrage vastgesteld op € 190,-. Het Schoolleidersregister PO int de jaarlijkse bijdrage door toezending van een factuur aan de ingeschrevene of geregistreerde. In de CAO PO is geregeld dat schoolleiders als bedoeld in artikel 9.12 van de CAO deze jaarlijkse bijdrage kan declareren bij zijn werkgever.

Artikel 16 Uitsluiting aansprakelijkheid

Het Schoolleidersregister PO is niet aansprakelijk voor enigerlei (gevolg)schade in verband met het registreren, niet-registreren of beëindigen van een registratie.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld op 6 februari 2019 door het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO en treedt in werking met ingang van 6 februari 2019. Dit reglement vervangt het eerder op 30 mei 2018 vastgestelde Registerreglement.