

Accreditatiereglement herregistratie

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het accrediteren van professionaliseringsaanbod en professioneel beoordelaars ten behoeve van de herregistratie van schooldirecteuren in het primair onderwijs. Het is vastgesteld door het Schoolleidersregister PO. Het Schoolleidersregister PO kent ook een registerreglement dat van toepassing is op het registreren van schooldirecteuren.

Definities

Aanbieder:	Een rechtspersoon die door het Schoolleidersregister PO geaccrediteerd professionaliseringsaanbod aan schooldirecteuren PO aanbiedt.
Aanvrager:	Een rechtspersoon die een accreditatieverzoek voorlegt aan de Commissie Accreditatie.
Accreditatie:	Het toekennen van herregistratiewaarde t.b.v. de herregistratie van schooldirecteuren in het Schoolleidersregister PO.
Achteraf waarderen:	Het achteraf toekennen van herregistratiewaarde aan ontwikkeling van een individuele schooldirecteur.
Auditrapport:	Een rapport waarin in termen van voldoende onvoldoende is aangegeven in hoeverre wordt voldaan aan het waarderingskader.
Beroepsstandaard:	Een beschrijving van de leiderschapspraktijken waar een schooldirecteur in het primair onderwijs aan moet voldoen.
Certificaat:	Een document waarop is aangegeven dat een deelnemer aan professionaliseringsaanbod dit aanbod met goed gevolg heeft gevolgd en afgerond.
Commissie Accreditatie:	De door het Schoolleidersregister PO ingestelde Commissie bestaande uit schooldirecteuren en experts die accreditatieaanvragen beoordeelt.
Herregistratiepunten:	Herregistratiepunten die schooldirecteuren kunnen gebruiken om iedere vijf jaar te kunnen herregistreren.
Herregistratiewaarde:	Het aantal herregistratiepunten dat wordt toegekend aan professionaliseringsaanbod.
Kalibratiesessie:	Bijeenkomsten voor professioneel beoordelaars waar o.m. casuïstiek wordt besproken met als doel de betrouwbaarheid van het achteraf waarderen te vergroten.

Kennisbasis:	Een beschrijving van de kennis die relevant is voor schooldirecteuren in het primair onderwijs. De kennisbasis bestaat uit de beroepsstandaard, professionaliseringsthema's en een beschrijving van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen die het beroep van schooldirecteuren beïnvloedt.
Nascholingsactiviteiten:	Geaccrediteerde professionaliseringsactiviteiten die schooldirecteuren kunnen volgen om hun herregistratiepunten te kunnen halen.
NVAO-geaccrediteerd:	Geaccrediteerd door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO .
Onderzoek:	Wetenschappelijk onderzoek en praktijkgericht onderzoek.
Opleidingsrecensent:	Een schooldirecteur die beoordeelt of geaccrediteerd professionaliseringsaanbod wordt uitgevoerd conform de informatie uit de accreditatie-aanvraag.
Professionaliseringsaanbod:	Activiteiten t.b.v. de professionele ontwikkeling van schooldirecteuren.
Professionaliseringsthema:	Een beschrijving van een voor schooldirecteuren relevant inhoudsdomen als uitwerking van de beroepsstandaard.
Professioneel beoordelaar:	Een geaccrediteerde rechtspersoon die achteraf de ontwikkeling in de beroepspraktijk van individuele schooldirecteuren beoordeelt en herregistratiewaarde toekent.
Schooldirecteur:	Directeuren en adjunct-directeuren werkzaam in het primair onderwijs.
Schoolleidersregister PO:	De organisatie die het beroepsregister voor schooldirecteuren in het primair onderwijs beheert.
Table of Learning Shulman:	Een classificatiesysteem van leerdoelen/leeruitkomsten in toenemende complexiteit van denkprocessen.
Uitvoeringsdatum:	De datum, tijd en plaats van een nascholingsactiviteit.
Verificatieaudit:	Een onderzoek naar de mate waarin professionalisering wordt uitgevoerd cf. hetgeen is beschreven in de accreditatie-aanvraag en de eventueel door de Commissie Accreditatie gestelde voorwaarden.
Vooraf waarden:	Het toekennen van herregistratiewaarde aan professionaliseringsaanbod.
Waarderingskader:	Auditstandaarden en -normering voor de verificatieaudit.

Commissie Accreditatie

1. De Commissie Accreditatie bestaat uit schooldirecteuren, experts op het gebied van opleiden van schooldirecteuren en experts op het gebied van accreditatie. Voorzitter van de commissie is de directeur van het Schoolleidersregister PO dan wel diens plaatsvervanger.
2. De Commissie kent op aanvraag van een rechtspersoon herregistratiewaarde aan professionaliseringsaanbod toe cf. hetgeen in artikel 10 tot en met 21 en artikelen 24 en 25 is opgenomen.
3. De Commissie accrediteert op aanvraag van een rechtspersoon een professioneel beoordelaar, die achteraf herregistratiewaarde toekent aan de ontwikkeling van schooldirecteuren. In artikel 22 zijn de criteria opgenomen.
4. De Commissie besluit jaarlijks welke aanbieders van geaccrediteerd aanbod bezocht worden voor een verificatieaudit en stelt de auditrapporten vast.
5. De Commissie Accreditatie vergadert maandelijks met uitzondering van de maand augustus.

Aanvragers

6. Rechtspersonen, zoals aanbieders van professionaliseringsaanbod en schoolbesturen kunnen accreditatie aanvragen.
7. Professioneel beoordelaars kunnen accreditatie aanvragen om achteraf herregistratiewaarde te mogen toe kennen aan de ontwikkeling van schooldirecteuren.
8. Aanvragen voor accreditatie worden ingediend via PE-online. Een account kan worden aangemaakt via www.PE-online.nl.
9. De aanvrager is verantwoordelijk voor juiste opgave van informatie in PE-online.

Accreditatie

10. Een accreditatie wordt door de Commissie Accreditatie toegekend voor de duur van één jaar en kan maximaal vijf keer met één jaar worden verlengd op voorwaarde dat er geen wijzigingen zijn aangebracht in de inhoud, het niveau, de kwaliteit van de docenten en de studiebelasting zoals bedoeld in artikel 12 tot en met 21.
11. De Commissie Accreditatie kan besluiten dat voorwaarden worden gesteld aan het verlengen van de accreditatie. Gedacht kan worden aan verbeteringen die moeten worden aangebracht binnen een bepaalde tijd en/of de voorwaarde dat schooldirecteuren geïnformeerd moeten worden over de voorwaarde(-n). De Commissie informeert de aanbieder schriftelijk over de overwegingen om voorwaarden te stellen.

Accreditatiecriteria 'vooraf waarden'

12. Het professionaliseringsaanbod is relevant voor schooldirecteuren. Concreet betekent dit dat het aanbod in voldoende mate aansluit bij de inhoud van tenminste één professionaliseringsthema uit de kennisbasis.
13. Het aanbod bouwt voort op en/of verdiept de basiskwalificaties voor schooldirecteuren (de schoolleidersopleiding vakbekwaam/ niveau 2).
14. Het aanbod is gebaseerd op onderzoek en de aanbieder onderbouwt dat aan deze voorwaarde voldaan is. Hierbij wordt minimaal één bron aangegeven.
15. Het aanbod heeft helder geformuleerde leerdoelen of leeruitkomsten.

16. De leerdoelen, de wijze waarop wordt vastgesteld of een deelnemer voldoet aan de leerdoelen of leeruitkomsten en de beoordelingscriteria zijn op elkaar afgestemd (constructive alignment¹).
17. De literatuur, de leerdoelen, het vaststellen van het bereiken van de leerdoelen, verhouding contacturen en zelfstudie moeten samenhangend, navolgbaar en aannemelijk zijn.
18. De aanbieder reikt uitsluitend een certificaat uit als hij heeft vastgesteld dat een deelnemer in voldoende mate aan de leerdoelen/leeruitkomsten van het aanbod voldoet. Dit geldt uiteraard ook in het geval de aanbieder rechtstreeks in PE-online aangeeft dat een deelnemer voldoet aan de leerdoelen/leeruitkomsten
19. De docent(en) die betrokken is/zijn bij de uitvoering van het aanbod beschikt/beschikken over aantoonbare kennis van het onderwerp. Deze kennis blijkt uit opleiding, onderzoek of praktijkervaring of een combinatie hiervan die voor wat het betreffende onderwerp betreft aantoonbaar en substantieel uitstijgt boven de praktijkervaring van een ervaren schooldirecteur.
20. Als de Commissie Accreditatie van oordeel is dat niet wordt voldaan aan één of meer van de criteria 12 tot en met 21 wordt het aanbod niet geaccrediteerd.
21. Aanbod dat bestaat uit **24 uur studiebelasting of meer** moet aanvullend op bovenstaande criteria voldoen aan het uitgangspunt dat het aanbod gebruik maakt van verplicht te lezen literatuur.

Achteraf waarden

22. Methodes van professioneel beoordelaars kunnen geaccrediteerd worden als ze voldoen aan de volgende criteria:
 - a. De methode om tot beoordeling te komen is voldoende betrouwbaar en valide;
 - b. De methode borgt in voldoende mate dat de beoordeling objectief en onpartijdig plaatsvindt;
 - c. Inzichtelijk is hoe met de gehanteerde methodiek de herregistratiewaarde bepaald wordt;
 - d. De assessoren beschikken in voldoende mate over de expertise en inhoudelijke kennis met betrekking tot de te beoordelen thema's en zijn geschoold in en hebben ervaring met het achteraf toetsen van een doorgemaakte ontwikkeling;
 - e. De kalibratiesessies voor het toekennen van herregistratiewaarde worden bijgewoond.

Herregistratiewaarde

23. Aan NVAO-geaccrediteerde masteropleidingen wordt een herregistratiewaarde van 140 punten toegekend.
24. Aan aanbod met een studiebelasting van minder dan 24 uur dat voldoet aan de criteria als bedoeld in de artikelen 12 tot en met 20 kent de Commissie in beginsel de herregistratiewaarde vast op basis van de studiebelasting:
 - a. 2 uur studiebelasting staat gelijk aan 1 punt herregistratiewaarde.
 - b. De maximale herregistratiewaarde is 5 punten.
 - c. Alle activiteiten die bijdragen aan het realiseren van de leerdoelen kunnen meetellen in de studiebelasting, zoals het lezen van verplichte literatuur, thuisstudie etc.

¹ Zie de toelichting van de Radboud Universiteit op constructive alignment (tekst en filmpje): [Constructive alignment toepassen in je onderwijs | Radboud Universiteit](#)

- d. Overige activiteiten als reistijd, pauzes, welkomtspeeches, borrels etc. tellen niet als studiebelasting.
25. Aan aanbod van 24 uur of meer dat voldoet aan de criteria 12 tot en met 21 wordt de herregistratiewaarde in beginsel als volgt toegekend:
- a. 24 uur studiebelasting staat gelijk aan 10 punten herregistratiewaarde. Aan aanbod van 240 uur of meer studiebelasting wordt een waarde van 100 punten toegekend. Tussen 25 en 239 uur is het puntenaantal naar rato. Bij de berekening wordt naar boven afgerond op hele punten.
 - b. Alle activiteiten die bijdragen aan het realiseren van de leerdoelen kunnen meetellen in de studiebelasting, zoals het lezen van verplichte literatuur, thuisstudie etc.
 - c. Overige activiteiten als reistijd, pauzes, welkomtspeeches, borrels etc. tellen niet als studiebelasting.
 - d. De herregistratiewaarde kan hoger of lager worden door een aantal inhoudelijke overwegingen van de Commissie Accreditatie als bedoeld in de leden e, f en g ten aanzien van de kwaliteit van het aanbod.
 - e. Voor onderzoek als bedoeld in artikel 14 kan de commissie tot 10 punten meer of minder herregistratiewaarde toekennen.
 - f. Voor de kwaliteit van de docenten als bedoeld in artikel 19 kan de commissie tot 10 punten meer of minder toekennen.
 - g. Het niveau van het aanbod moet minimaal 'toepassen van kennis' zijn. De commissie kan tot 30 punten meer of minder toekennen als het niveau lager of hoger is. Als referentiekader wordt de Table of Learning van Shulman toegepast.

Accreditatiebesluit

26. De aanvrager ontvangt schriftelijk bericht over het accreditatiebesluit.
27. In het geval dat aanbod niet wordt geaccrediteerd ontvangt de aanbieder per brief een toelichting op het besluit. De aanbieder kan de aanvraag, na aanpassing, opnieuw voorleggen ter accreditatie en dient hiervoor een nieuwe aanvraag in. De aanbieder ontvangt hiervoor een factuur voor het beoordelen van de aanvraag.
28. De Commissie Accreditatie verleent de accreditatie aan één rechtspersoon, de aanvrager. De accreditatie kan niet worden gedeeld of (deels) worden overgedragen, ook is het niet mogelijk het geaccrediteerde aanbod (deels) door een andere rechtspersoon uit te laten voeren.
29. De aanbieder informeert het Schoolleidersregister PO als er wijzigingen worden aangebracht in de inhoud, het niveau en de studiebelasting van het aanbod.
30. De accreditatie eindigt als er wijzigingen zijn aangebracht in de inhoud, het niveau en de studiebelasting van het aanbod.
31. De professioneel beoordelaar informeert het Schoolleidersregister PO als er wijzigingen worden aangebracht in de methode van het achteraf waarderen.
32. De accreditatie van een professioneel beoordelaar eindigt als de methode als beschreven in de aanvraag wordt gewijzigd.
33. Op verzoek van de aanbieder kan een professionaliseringsaanbod voor het verstrijken van de datum einde accreditatie uit het Schoolleidersregister PO worden verwijderd.
34. Het Schoolleidersregister PO behoudt zich het recht voor, naar aanleiding van klachten en signalen van schooldirecteuren, een professionaliseringsaanbod eerder uit de nascholingsagenda

- te verwijderen. Alvorens een besluit wordt genomen zal altijd hoor- en wederhoor worden toegepast en vindt er zo nodig een audit op locatie plaats.
35. Het niet voldoen van de facturen leidt tot verwijdering van het professionaliseringsaanbod uit de nascholingsagenda. Het Schoolleidersregister PO zal de aanbieder op de hoogte stellen van het voornemen het professionaliseringsaanbod uit de nascholingsagenda te verwijderen.
 36. Uiterlijk zes jaar, afhankelijk van eventuele verlengingen, na de datum van de toekenning van de accreditatie eindigt de accreditatie automatisch. In PE-online kan de aanbieder een reminder instellen voor het aflopen van de accreditatietermijn zodat, indien gewenst, tijdig gestart kan worden met het aanvragen van een nieuwe accreditatie.
 37. Op de datum van een faillissement, overname of fusie van aanbieder eindigt de accreditatie.
 38. Vóór de datum van een overname of fusie kan met het Schoolleidersregister PO overleg gevoerd worden over eventuele overdracht van een accreditatie.
 39. Uitsluitend certificaten die zijn uitgegeven vóór de datum waarop de accreditatie verloopt kunnen door schooldirecteuren worden ingezet voor de herregistratie. In het geval de aanbieder zelf in PE-online aangeeft dat schooldirecteuren met goed gevolg het aanbod hebben gevolgd, moet dit zijn aangegeven vóór de accreditatie verloopt.
 40. Accreditatie geeft aanbieders recht op het gebruik van het beeldmerk van het Schoolleidersregister PO om daarmee aan te geven dat de rechtspersoon door het Schoolleidersregister PO geaccrediteerd is. Het gebruik van dit beeldmerk is alleen voorbehouden aan de rechtspersoon die de accreditatie heeft ontvangen en alleen geldig voor het geaccrediteerde aanbod. Het beeldmerk mag niet meer gebruikt worden na de datum waarop de accreditatie verloopt.
 41. Aanbieders zijn verplicht (potentiële) deelnemers juist te informeren over de accreditatiestatus van hun professionaliseringsaanbod. Indien een aanbieder doet voorkomen alsof het aanbod geaccrediteerd is terwijl dit (nog) niet het geval is of als een aanbieder het doet voorkomen dat er nog sprake is van accreditatie nadat de accreditatie is verlopen, is de aanbieder aan het Schoolleidersregister PO een boete verschuldigd van € 1.500,- voor iedere dag dat de onjuiste informatie voortduurt. De boete wordt ook opgelegd als potentiële schooldirecteuren door de aanbieder niet geïnformeerd worden over eventuele voorwaarden die zijn gesteld aan de accreditatie bijvoorbeeld na een verificatieaudit.
 42. Bij het uitreiken van certificaten van geaccrediteerd aanbod vermeldt de aanbieder en de professioneel beoordelaar de naam en geboortedatum van de schooldirecteur, de uitgiftedatum en het ID-nummer van het aanbod (dit nummer staat in PE-online). De professioneel aanbieder vermeldt aanvullend ook de herregistratiewaarde.

Kosten

43. Aan de aanvrager worden de kosten voor accreditatie in rekening gebracht. Deze kosten bestaan uit een vast bedrag voor het beoordelen van de aanvraag.
44. De kosten voor het beoordelen van een aanvraag bedragen € 995,- exclusief BTW voor de beoordeling van de aanvraag van maximaal 7 professionaliseringsactiviteiten. Deze activiteiten kunnen gespreid worden aangeleverd, echter binnen een periode van maximaal zes weken na betaling van de factuur.
45. Voor aanbieders met professionaliseringsaanbod waarvan de prijs voor deelname lager is dan € 1.250,- kan een verlaagd tarief worden gehanteerd van € 495,-. Daartoe kan de aanbieder contact opnemen met het Schoolleidersregister PO.

46. Na ontvangst van de accreditatieaanvraag ontvangt de aanvrager een factuur van het Schoolleidersregister PO. De aanvraag wordt in behandeling genomen als de factuur betaald is.
47. Een aanvraag voor accreditatie wordt niet in behandeling genomen als een of meer facturen van het Schoolleidersregister PO die betrekking hebben op een eerdere aanvraag niet zijn voldaan.
48. Na accreditatie brengt het Schoolleidersregister PO de aanbieder een bedrag per certificaat dat door een schooldirecteur is geüpload in het register in rekening. In het laatste kwartaal van het jaar wordt bekend gemaakt wat de kosten voor het beoordelen van een aanvraag in het daaropvolgende kalenderjaar zullen zijn en wat het te betalen bedrag per certificaat in het daarop volgende kalenderjaar zal zijn. Dit bedrag geldt voor maximaal 273 door schooldirecteuren geüploadde certificaten per kalenderjaar. Betaling geschiedt op basis van maandelijks facturen. Als in een maand geen certificaat wordt geüpload, wordt over die maand geen factuur verzonden.
49. Aanbieders van vooraf gewaardeerd professionaliseringsaanbod die voordat een schooldirecteur zelf een certificaat opvoert in PE-online aangeven dat een schooldirecteur een certificaat heeft behaald als bedoeld in artikel 18, ontvangen voor dit certificaat geen factuur als bedoeld in artikel 48. Deze regeling geldt niet voor certificaten die door professioneel beoordelaars worden uitgegeven.
50. Wanneer een nieuw professionaliseringsthema aan de kennisbasis van het Schoolleidersregister PO is toegevoegd, kan een geaccrediteerde aanbieder een aanvullende aanvraag doen voor het nieuwe thema. Een aanbieder van vooraf gewaardeerd professionaliseringsaanbod kan dit kosteloos doen.
51. Een professioneel beoordelaar kan ook accreditatie aanvragen voor een nieuw professionaliseringsthema. Dit is kosteloos indien de aanvullende aanvraag wordt ingediend binnen 3 maanden na verschijnen van het nieuwe thema. Bij aanlevering van de aanvullende aanvraag buiten deze termijn betaalt de geaccrediteerde professioneel beoordelaar/aanbieder het standaardbedrag van € 495,- exclusief BTW.

Nascholingsagenda

52. De aanbieder van geaccrediteerd aanbod draagt er zorg voor dat de informatie in PE-online te allen tijde actueel is.
53. Aanbieder brengt in PE-online geen wijzigingen aan de inhoud en studiebelasting van het geaccrediteerde aanbod zonder hierover overleg te hebben gevoerd met het Schoolleidersregister PO.
54. Geaccrediteerd aanbod wordt getoond in de nascholingsagenda die door iedereen te raadplegen is.
55. De aanbieder voegt uitvoeringsdata in de nascholingsagenda toe zodat deze getoond kunnen worden in de nascholingsagenda die op de website van het Schoolleidersregister PO staat.
56. Nadat de accreditatie is verlopen, verwijdert de aanbieder binnen 14 dagen privacy-gevoelige informatie uit PE-online. Gedacht kan worden aan documenten zoals CV's van docenten of assessoren.

Borging kwaliteit

57. Deelnemers aan geaccrediteerd aanbod kunnen het aanbod beoordelen in PE-online.
58. Geaccrediteerd aanbod kan bezocht worden door een opleidingsrecensent. De opleidingsrecensent beoordeelt of de uitvoering van het aanbod gebeurt conform de informatie

die is verstrekt bij de aanvraag voor accreditatie. De opleidingsrecensent schrijft daarnaast een recensie over zijn/haar ervaringen met het aanbod.

59. De Commissie Accreditatie besluit jaarlijks welke geaccrediteerde aanbieders voor de herregistratie in aanmerking komen voor een verificatie-audit. De aanbieder krijgt hierover tijdig bericht.
60. Voorafgaand aan de audit vindt een gesprek plaats tussen Schoolleidersregister PO en de aanbieder waarin afspraken over waarderingskader, werkwijze, auditdag en rapportage worden gemaakt.
61. De afspraken over de verificatie-audit worden vastgelegd in een afsprakenbrief.
62. De bevindingen worden vastgelegd in een auditrapport dat aan de aanbieder voor een toets op feitelijke onjuistheden wordt voorgelegd.
63. Auditrapporten worden gepubliceerd op de website van het Schoolleidersregister PO, beoordelingen van recensenten worden gepubliceerd op o.m. LinkedIn en beoordelingen van deelnemers worden gepubliceerd in PE-online.

Bezwaar en beroep

64. Tegen een accreditatiebesluit kan door de aanvrager bezwaar worden gemaakt.
65. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend bij de Commissie Accreditatie binnen zes weken na dagtekening van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
66. Het bezwaarschrift is voorzien van een dagtekening, naam, adres en handtekening van een vertegenwoordiger van de aanbieder.
67. Het bezwaarschrift vermeldt het accreditatiebesluit waartegen bezwaar wordt gemaakt en onderbouwt waarom de Commissie volgens aanvrager het accreditatiebesluit zou moeten heroverwegen en herzien.
68. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht, kan het de aanbieder uitnodigen om, schriftelijk of mondeling, een nadere toelichting op het bezwaar te verstrekken.
69. De Commissie beslist omtrent het bezwaar binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift, dan wel indien een nadere toelichting op het bezwaar is verkregen, binnen zes weken nadat deze nadere toelichting is ontvangen.
70. De Commissie maakt zijn besluit schriftelijk kenbaar aan de aanbieder, vergezeld van een toelichting.
71. Tegen een besluit van de Commissie op het bezwaar kan de aanbieder beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep Schoolleidersregister PO bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Tenslotte

72. De Stichting Schoolleidersregister PO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor evt. financiële of juridische gevolgen van het niet accrediteren of het stopzetten van een accreditatie van professionaliseringsaanbod of de accreditatie van een professioneel beoordelaar.
73. Dit reglement is vastgesteld door het Schoolleidersregister PO op 25 april 2024 en treedt in werking op 1 mei 2024.